

| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |
| Tipo de trámite                                                                                                                | Denominación del formulario                                              | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                    | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                 |
| 1. Acceso a la información pública                                                                                             | Solicitud de acceso a la información pública                             | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">Solicitud de acceso a la Información Pública</a>                                      |
| 2. Notificación obligatoria e informativa de operaciones de Concentraciones                                                    | Notificación Obligatoria e Informativa de Operaciones de Concentraciones | Este formulario permite notificar Operaciones de Concentración, de conformidad a la resolución No. SCPM-2013-022.                                                                                                             | <a href="#">Formulario para notificar Operaciones de Concentración Económicas</a>                 |
| 3. Propuesta de compromiso de cese                                                                                             | Formulario de propuesta de compromiso de cese                            | Este formulario de propuesta permite a un operador económico acogerse a un compromiso de cese.                                                                                                                                | <a href="#">Formulario para que operadores económicos propongan acogerse a Compromiso de Cese</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               | 31/03/2020                                                                                        |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f1):                                                                              |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               | SECRETARÍA GENERAL                                                                                |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):                                                          |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               | TATIANA YESSENIA DÁVILA ZUÑIGA                                                                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:tatiana.davila@scpm.gob.ec">tatiana.davila@scpm.gob.ec</a>                        |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               | (02) 3956010 EXTENSIÓN 1296                                                                       |