Ministerio del Trabajo

SIITH SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRADO DE TALENTO HUMANO

Sistema de Registro de Información y Evaluación de Desempeño

NOMBRE: LORENA ELIZABETH CAIZALUISA GARCES CAMBIAR CLAVE CERRAR SESION **PERÍODO:** 2026

INSTITUCION: SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA

Administración de datos Evaluación y Desempeño

Asignación de Responsabilidades de la Unidad DIRECCION NACIONAL DE NORMATIVA Y ASESORIA JURIDICA.

Asignación de Responsabilidades

Institución:	SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA	**Unidad/Proceso:**	DIRECCION NACIONAL DE NORMATIVA Y ASESORIA JURIDICA.
		Puesto Institucional:	ASISTENTE DE NORMATIVA Y ASESORIA JURIDICA
Apellidos y Nombres del Servidor Público:	CEVALLOS VILLARREAL XAVIER SANTIAGO	**Grupo Ocupacional:**	SERVIDOR PUBLICO 1
Número de Cédula:	1720238888	**Rol de Puesto:**	EJECUCIÓN DE PROCESOS DE APOYO
Apellidos y Nombres del Jefe Inmediato:	CAIZALUISA GARCES LORENA ELIZABETH	**Número de Cédula del Jefe Inmediato:**	1716269632
Fecha Notificación:		**Fecha Aceptación:**	
Jefe que realizó la Asignación:		**Cédula del Jefe que realizó la Asignación:**	

Guardar Cancelar Imprimir

Tiempo de Evaluación:

Tiempo de Evaluación:

Normal

RESPONSABILIDADES: Por producto de la Unidad:

Productos o Servicios que Insume 347	Producto Intermedio	Conocimientos Específicos	
INFORME DE ANÁLISIS Y OBSERVACIONES DE ÍNDOLE JURÍDICA A PROYECTOS DE LEY.	Archivo y base de datos de informe de análisis y observaciones de índole jurídica a proyectos de Ley. 399 caracteres faltantes.	Normativa de archivo y Normativa Interna SCE. 155 caracteres faltantes.	APLICA
PROYECTOS DE NORMATIVA INTERNA.	Archivo y base de datos de normativa interna. 455 caracteres faltantes.	Normativa de archivo y Normativa Interna SCE. 155 caracteres faltantes.	NO APLICA
PROYECTO DE CODIFICACIÓN DE NORMATIVA INTERNA.	Archivo y base de datos de codificación de normativa interna. 439 caracteres faltantes.	Normativa de archivo y Normativa Interna SCE. 155 caracteres faltantes.	NO APLICA
CRITERIOS JURÍDICOS, AYUDAS MEMORIA E INFORMES.	Archivo y base de datos de codificación de normativa interna. 439 caracteres faltantes.	Normativa de archivo y Normativa Interna SCE. 155 caracteres faltantes.	NO APLICA
CARTAS DE INTENCIÓN.	Archivo y base de datos de cartas de intención. 453 caracteres faltantes.	Normativa de archivo y Normativa Interna SCE. 155 caracteres faltantes.	NO APLICA

Productos o Servicios que Insume 347	Producto Intermedio	Conocimientos Específicos	
PROYECTOS DE CONVENIOS.	Archivo y base de datos de convenios. 463 caracteres faltantes.	Normativa de archivo y Normativa Interna SCE. 155 caracteres faltantes.	NO APLICA
PROYECTOS DE RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	Expediente de recopilación y consolidación de información para elaboración de resoluciones en materia de contratación publica. 374 caracteres faltantes.	LOSNCP-RGLOSNCP-NORATIVA SERCOP 169 caracteres faltantes.	APLICA
PROYECTOS DE CONTRATOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	Expediente de recopilación y consolidación de información para elaboración de contratos en materia de contratación publica. 377 caracteres faltantes.	LOSNCP-RGLOSNCP-NORATIVA SERCOP 169 caracteres faltantes.	NO APLICA
PROYECTO DE INSTRUMENTOS DE PARA EL INGRESO, EGRESO Y BAJA DE BIENES.	Expediente de recopilación y consolidación de información para elaboración de instrumentos jurídicos en el ámbito del Reglamento general sustitutivo para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público. 250 caracteres faltantes.	Reglamento general sustitutivo para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público. 68 caracteres faltantes.	APLICA
INFORME O PROYECTO DE ABSOLUCIÓN A CONSULTAS EFECTUADAS POR OPERADORES ECONÓMICOS.	Archivo y base de datos de consultas efectuadas por operadores económicos. 426 caracteres faltantes.	Normativa de archivo y Normativa Interna SCE. 155 caracteres faltantes.	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO: Descripción breve de la razón de ser del puesto que desempeña:

Apoyar en el desarrollo de procesos de la Dirección Nacional de Normativa y Asesoría Jurídica.

406 caracteres faltantes.

RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS: (Describe puestos, unidades, instituciones o clientes)

Tipo Relación	Nombre
Relaciones Internas	INJ-DIRECCIONES NACIONALES-IR-OFICINAS TECNICAS 153 caracteres faltantes.
Relaciones Externas	INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS 165 caracteres faltantes.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Organización de la Información	Medio	26.-Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
Recopilación de Información	Medio	29.-Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)
Expresión Oral	Medio	80.-Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.

COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Trabajo en Equipo	Medio	2.-Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	
Flexibilidad	Bajo	12.-Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	
Orientación de Servicio	Medio	5.-Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	

Guardar Cancelar

© COPYRIGHT 2019 - MINISTERIO DEL TRABAJO V:8.4.5 El sistema funciona correctamente en Mozilla Firefox 20 y Google Chrome 20 o superiores.

EL NUEVO ECUADOR Ministerio del Trabajo