Ministerio del Trabajo

SIITH SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRADO DE TALENTO HUMANO

Sistema de Registro de Información y Evaluación de Desempeño

**NOMBRE:** LORENA ELIZABETH CAIZALUISA GARCES CAMBIAR CLAVE CERRAR SESION **PERÍODO:** 2026

**INSTITUCION:** SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA

Administración de datos Evaluación y Desempeño

## Asignación de Responsabilidades de la Unidad DIRECCION NACIONAL DE NORMATIVA Y ASESORIA JURIDICA.

### Asignación de Responsabilidades

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Institución:** | SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA | **Unidad/Proceso:** | DIRECCION NACIONAL DE NORMATIVA Y ASESORIA JURIDICA. |
| | | **Puesto Institucional:** | ANALISTA DE NORMATIVA Y ASESORIA JURIDICA 2 |
| **Apellidos y Nombres del Servidor Público:** | CAZA BARCIA LUIS RAMIRO | **Grupo Ocupacional:** | SERVIDOR PUBLICO 5 |
| **Número de Cédula:** | 1312466566 | **Rol de Puesto:** | EJECUCIÓN DE PROCESOS |
| **Apellidos y Nombres del Jefe Inmediato:** | CAIZALUISA GARCES LORENA ELIZABETH | **Número de Cédula del Jefe Inmediato:** | 1716269632 |
| **Fecha Notificación:** | | **Fecha Aceptación:** | |
| **Jefe que realizó la Asignación:** | | **Cédula del Jefe que realizó la Asignación:** | |

Guardar Cancelar Imprimir

Tiempo de Evaluación:

**Tiempo de Evaluación:**

Normal

RESPONSABILIDADES: Por producto de la Unidad:

| Productos o Servicios que Insume 347 | Producto Intermedio | Conocimientos Específicos | |
|---|---|---|---|
| PROYECTO DE CODIFICACIÓN DE NORMATIVA INTERNA. | Proyecto de codificación de normativa interna.<br>454 caracteres faltantes. | Derecho administrativo; Derecho Constitucional; LORPCM; RGLORCPM; Normativa JRLORCPM<br>116 caracteres faltantes. | NO APLICA |
| CRITERIOS JURÍDICOS, AYUDAS MEMORIA E INFORMES. | Proyecto de criterios jurídicos, ayuda memoria e informes<br>443 caracteres faltantes. | Derecho administrativo; Derecho Constitucional; LORPCM; RGLORCPM; Normativa JRLORCPM<br>116 caracteres faltantes. | NO APLICA |
| CARTAS DE INTENCIÓN. | Proyecto de cartas de intención<br>469 caracteres faltantes. | Normativa interna SCE.<br>178 caracteres faltantes. | APLICA |
| PROYECTOS DE CONVENIOS. | Proyecto de convenios de cooperación interinstitucional o administrativos.<br>426 caracteres faltantes. | Normativa interna SCE.<br>178 caracteres faltantes. | NO APLICA |

| Productos o Servicios que Insume 347 | Producto Intermedio | Conocimientos Específicos | |
|---|---|---|---|
| PROYECTOS DE RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | Proyectos de resoluciones en materia de Contratación pública<br>440 caracteres faltantes. | LOSNCP, RGLOSNCP, normativa SERCOP<br>166 caracteres faltantes. | APLICA |
| PROYECTOS DE CONTRATOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | Proyectos de Contratos en materia de contratación pública<br>443 caracteres faltantes. | LOSNCP, RGLOSNCP, normativa SERCOP<br>166 caracteres faltantes. | NO APLICA |
| PROYECTO DE INSTRUMENTOS DE PARA EL INGRESO, EGRESO Y BAJA DE BIENES. | Proyectos de instrumentos para el ingreso, egreso y baja de bienes<br>434 caracteres faltantes. | Reglamento general sustitutivo para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público<br>69 caracteres faltantes. | APLICA |
| INFORME O PROYECTO DE ABSOLUCIÓN A CONSULTAS EFECTUADAS POR OPERADORES ECONÓMICOS. | Borrador de informe o proyecto de absolución de consultas efectuadas por operadores económicos<br>406 caracteres faltantes. | Derecho administrativo; Derecho Constitucional; LORPCM; RGLORCPM; Normativa JRLORCPM<br>116 caracteres faltantes. | NO APLICA |
| INFORME DE ANÁLISIS Y OBSERVACIONES DE ÍNDOLE JURÍDICA A PROYECTOS DE LEY. | Proyecto de informe de análisis y observaciones de índole jurídica a proyectos de Ley.<br>414 caracteres faltantes. | Derecho administrativo; Derecho Constitucional; LORPCM; RGLORCPM; Normativa JRLORCPM<br>116 caracteres faltantes. | APLICA |
| PROYECTOS DE NORMATIVA INTERNA. | Proyecto de normativa interna<br>471 caracteres faltantes. | Derecho administrativo; Derecho Constitucional; LORPCM; RGLORCPM; Normativa JRLORCPM<br>116 caracteres faltantes. | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO: Descripción breve de la razón de ser del puesto que desempeña:

Ejecutar los procesos de asesoría jurídica y normativa, requeridos por la Institución, de conformidad con las políticas, normas y leyes dispuestas al efecto.

343 caracteres faltantes.

RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS: (Describe puestos, unidades, instituciones o clientes)

| Tipo Relación | Nombre |
|---|---|
| Relaciones Internas | INJ-DIRECCIONES NACIONALES-IR-OFICINAS TECNICAS<br>153 caracteres faltantes. |
| Relaciones Externas | INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS<br>165 caracteres faltantes. |

COMPETENCIAS TÉCNICAS

| Competencia | Nivel | Comportamiento Observable |
|---|---|---|
| Orientación / Asesoramiento | Medio | 5.-Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros. |

| Competencia | Nivel | Comportamiento Observable | |
|---|---|---|---|
| Expresión Escrita | Alto | 82.-Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros. Ejemplo (Informes de procesos legales, técnicos, administrativos) | |
| Habilidad Analítica | Alto | 22.-Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización. | |

COMPETENCIAS CONDUCTUALES

| Competencia | Nivel | Comportamiento Observable | |
|---|---|---|---|
| Iniciativa | Medio | 20.-Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo. | |
| Trabajo en Equipo | Alto | 1.-Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización. | |
| Orientación a los Resultados | Alto | 7.-Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia. | |

Guardar Cancelar

© COPYRIGHT 2019 - MINISTERIO DEL TRABAJO V:8.4.5 El sistema funciona correctamente en Mozilla Firefox 20 y Google Chrome 20 o superiores.

EL NUEVO ECUADOR Ministerio del Trabajo