FORMULARIO DE CONTROL PREVIO A LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO PARA EL CONTROL DE LA RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO EN EL INFORME Nro. DNA1-0025-2021

RECOMENDACIÓN EMITIDA:	*"Previo a suscribir los contratos verifique que guarden conformidad con los pliegos, oferta económica y el informe de la Comisión Técnica, que cuente con todos los subproductos o productos, de manera valorada, con el propósito de asegurar que la entidad efectúe el pago por los bienes y/o servicios recibidos"*
RESPONSABLE DE LA RECOMENDACIÓN:	INTENDENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
ÁREA REQUIRENTE	Dirección Nacional de Infraestructura y Operaciones Tecnológicas
TIPO DE COMPRA	SERVICIOS
TIPO DE PROCESO:	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA
CÓDIGO DEL PROCESO	SIE-SCE-2026-001
OBJETO DEL PROCESO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LA SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA
GESTOR DE COMPRAS PÚBLICAS	PABLO MARTINEZ
NOMBRE SUGERIDO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	SI

PRESUPUESTO REFERENCIAL ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO ECONÓMICO, TÉRMINO DE REFERENCIA Y SOCE

Estudio Económico:	$17.566,00
Términos de Referencia:	$17.566,00
Sistema oficial de Contratación Pública:	$17.566,00
Comprobación:	**CORRECTO**

MEJOR OFERTA / CUADRO COMPARATIVO / CONTRATO

Valor final ofertado:	$16.668,72
Valor que consta en el Informe de Puja:	$16.668,72
Valor que consta en el contrato:	16.668,72
Comprobación:	**CORRECTO**

FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

FORMA DE PAGO	%	DESCRIPCIÓN	VALOR	LISTA DE CHEQUEO	VERIFICACIÓN
CONTRA ENTREGA	100%	5.1 La Superintendencia de Competencia Económica realizará el pago de forma mensual, en función del número de impresiones y copias efectivamente realizadas, determinadas mediante la lectura de contadores de los equipos instalados. El pago se realizará a partir de la suscripción del acta de recepción integral del servicio, momento en el cual se considerará iniciado el servicio de manera oficial. Para el procesamiento de cada pago mensual, el proveedor deberá presentar: a. Informe mensual del servicio, que incluya el registro de contadores de cada uno de los equipos. b. Informe de conformidad o satisfacción del administrador del contrato. c. Acta de entrega–recepción del servicio correspondiente al periodo facturado. d. Factura debidamente emitida conforme a la normativa vigente. El esquema de pago por volumen de impresión no exime al proveedor del cumplimiento de los niveles de servicio establecidos. En caso de indisponibilidad del servicio, incumplimiento en los tiempos de atención, reposición de equipos o soporte técnico, se aplicarán las multas correspondientes conforme a lo establecido en el contrato, independientemente de que no se haya generado facturación por impresiones. La facturación del primer periodo se realizará de forma proporcional, considerando la fecha de inicio del servicio establecida en el acta de recepción integral. Los periodos posteriores corresponderán a meses calendario completos, conforme al consumo efectivo registrado por los contadores. La toma de contadores se realizará el último día hábil de cada mes y deberá ser validada por el administrador del contrato como condición previa para la facturación. 5.2 Discrepancias: Si existieren discrepancias respecto a la ejecución del contrato, se notificará a la CONTRATISTA conforme a la normativa vigente; si no se receptare respuesta, dentro del término de cinco (5) días siguientes a la fecha de la notificación, se entenderá que la CONTRATISTA ha aceptado la liquidación y se dará paso al pago; cuando se consiga un acuerdo sobre tales divergencias, se procederá como se indica en el presente contrato.	16.668,72	¿La forma de pago guarda igualdad con las especificaciones técnicas o términos de referencia?	SI
			-	¿La forma de pago guarda igualdad con la oferta presentada por el oferente?	SI
			-	¿La forma de pago guarda igualdad el contrato?	SI
			-	**GARANTÍAS**	
			-	El proceso requiere la presentación de garantías: SI	
			-	**TIPO DE GARANTÍA** / **VALOR A ASEGURAR** / **VALOR AS** / **VERIFICACIÓN**	
			-	TÉCNICA / N/A / / N/A	
TOTAL A PAGAR CONTRA ENTREGA	**100%**		**16.668,72**		
TOTAL GENERAL	**100%**		**16.668,72**		
Comprobación:	**CORRECTO**		**CORRECTO**	Presenta la Garantiía Tecnica de acuerdo a lo solicitado en el Termino de Referencia	

PLAZO DE ENTREGA

Plazo establecido en el término de referencia o especificación técnica	La CONTRATISTA deberá realizar la entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos de impresión y fotocopiado en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato. Estos equipos constituirán los medios operativos para la prestación del servicio requerido por la Superintendencia de Competencia Económica. La implementación del servicio podrá realizarse de manera progresiva por localidad, conforme al cronograma que se acuerde con el administrador del contrato. Para cada sitio instalado, se suscribirá un acta de recepción parcial, una vez verificado el correcto funcionamiento de los equipos y del servicio. Para cada sitio instalado, se suscribirá un acta de recepción técnica o instalación, la cual no implica el inicio de la prestación del servicio. El inicio de operación del servicio, así como la contabilización de consumos y la facturación, se realizará a partir de la suscripción del acta de recepción integral, una vez finalizada la implementación total. 8.2. La vigencia del servicio será de trescientos ochenta (380) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de recepción integral del servicio, o hasta el consumo total del monto contratado, lo que ocurra primero.
Plazo establecido en contrato	La CONTRATISTA deberá realizar la entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos de impresión y fotocopiado en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato. Estos equipos constituirán los medios operativos para la prestación del servicio requerido por la Superintendencia de Competencia Económica. La implementación del servicio podrá realizarse de manera progresiva por localidad, conforme al cronograma que se acuerde con el administrador del contrato. Para cada sitio instalado, se suscribirá un acta de recepción parcial, una vez verificado el correcto funcionamiento de los equipos y del servicio. Para cada sitio instalado, se suscribirá un acta de recepción técnica o instalación, la cual no implica el inicio de la prestación del servicio. El inicio de operación del servicio, así como la contabilización de consumos y la facturación, se realizará a partir de la suscripción del acta de recepción integral, una vez finalizada la implementación total. 8.2. La vigencia del servicio será de trescientos ochenta (380) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de recepción integral del servicio, o hasta el consumo total del monto contratado, lo que ocurra primero.

Comprobación:	**CORRECTO**

DETALLE DE COSTOS UNITARIOS

LISTA DE CHEQUEO	VERIFICACIÓN
EL Proceso considera costos unitarios	SI
¿Se detallan costos unitarios en el estudio de mercado?	SI
¿Se detallan costos unitarios en el portal SOCE?	NO
¿Se detallan costos unitarios en la oferta ganadora o presentados previo a la suscripción del contrato?	SI
¿Se considera en el contrato los costos unitarios?	SI

COSTOS UNITARIOS OFERTADOS POR EL ADJUDICATARIO

DESCRIPCIÓN DE COSTOS UNITARIOS				SUMA DE COSTOS UNITARIOS DE LA OFERTA	VALORES REGISTRADOS EL CONTRATO	VERIFICACIÓN
DESCRIPCION	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**			
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LA SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA (impresión y fotocopiado BLANCO Y NEGRO A4 y A3)	224300	$0,0660	**14.803,80**	$ 16.668,72	$ 16.668,72	CORRECTO
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LA SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA (impresión y fotocopiado COLOR A4 y A3)	3860	$0,250	**965,00**			
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LA SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA (PVC (credenciales) SUMINISTROS, RIBBON (INCLUIDO) Impresora Credenciales)	60	$14,999	**899,92**			
			-			
			-			
			-			
			16.668,72	**$ 16.668,72**	**$ 16.668,72**	**CORRECTO**

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
PABLO FABIAN MARTINEZ EGAS

VERIFICADO POR:
PABLO FABIÁN MARTÍNEZ EGAS
ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS 2

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MARIA FERNANDA MELENDRES ROBALINO

REVISADO POR:
MARÍA FERNANDA MELENDRES ROBALINO
DIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGEL ALEJANDRO CERON GRUEZO

APROBADO POR:
ANGEL ALEJANDRO CERÓN GRUEZO
INTENDENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO