Superintendencia de Control del Poder de Mercado

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

MINISTERIO DEL TRABAJO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Código:	
Denominación del Puesto:	Experto de Control Procesal
Nivel:	Profesional
Unidad Administrativa:	Dirección Nacional de Control Procesal
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 7
Grado:	13
Ámbito:	Nacional

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

INTERFAZ:
Comisión de Resolución de Primeta Instancia Intendencias Nacionales y Regionales Direecciones Nacionales y Regionales Oficinas Técnicas

4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

Nivel de Instrucción:	N/A
	N/A
	Tercer Nivel
Área de Conocimiento:	Educación comercial y administración, Economía, Derecho.

2. MISIÓN

Coordinar el control procesal de expedientes de investigación, sustanciación y resolución de procesos dentro del hámbito de las competencias de la Superintendencia de Control del Poder de Mercado.

5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

Tiempo de Experiencia:	N/A	N/A	Tercer Nivel
	N/A	N/A	4 años
Especificidad de la experiencia	Diseño, evaluación y control de indicadores económicos, Derecho de competencia, administrativo y procesal.		

6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO

Temática de la Capacitación
Análisis e interpretación de indicadores económicos, técnicas de investigación, Econometría, Derecho procesal.

7. ACTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES
Coordina la supervisión y evaluación procesal de los expedientes de investigación y sustanciación.	Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado y su Reglamento, Constitución, Derecho Administrativo, Derecho Procesal
Organiza el seguimiento a los casos de investigación y sustanciación.	Normativa especifica de la Superintendencia de Control del Poder de Mercado
Formula observaciones y recomendaciones a los expedientes de investigación y sustanciación.	Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado y su Reglamento, Constitución, Derecho Administrativo, Derecho Procesal
Desarrolla informes técnicos de evaluación del desarrollo y cumplimiento de normativa legal en las áreas de investigación y sustanciación.	Evaluación y control
Formula propuestas de normativa interna, metodologia, formatos estandarizados en el ámbito del control expedientes de investigación y sustanciación.	Resoluciones, reglamentso y manuales
Efectúa el seguimiento a los actuaciones procesales para verficar el cumplimieneto de observaciones emitidas a las unidades de investigación y sustanciación.	Seguimiento a la ejecución de procesos

9. COMPETENCIAS TÉCNICAS

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.
Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.
Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.

MINISTERIO DEL TRABAJO * Quito - Ecuador *

10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.
Aprendizaje Contínuo	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.
Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que que es influir en la institución.