



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SCE-DNA-BJ-2024-001	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17 de septiembre de 2024
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JARAMILLO TOAPANTA BETTY ELIZABETH	PUESTO QUE OCUPA: EXPERTO ADMINISTRATIVO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Econ. David Segovia, Holger Llerena y Sgto. William Maldonado

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MARTES:

12:30 Salida de la Superintendencia de Competencia Económica

20:00 Llegada a Guayaquil

MIÉRCOLES:

8:30 Llegada a la empresa de seguridad Andraseg.

9:00 Se revisó la documentación habilitante para el pago, y se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Revisión de los documentos de los guardias de seguridad.
- ✓ Corrección de los roles de pago correspondientes a los 13 días del mes de mayo de 2024.
- ✓ Revisión de la planillas del IESS de acuerdo a los ingresos de los roles de pago.

13:00 Salida al almuerzo

13:30 Ingreso del almuerzo

- ✓ Verificación de transferencias bancarias y vales de cajas.
- ✓ Corrección del informe del servicio del periodo de mayo de 2024.
- ✓ Elaboración de oficios de cambio de guardia.

17:00 Salida de la empresa de seguridad Andraseg.

18:00 Llegada al Hotel

JUEVES:

8:00 Llegada a la empresa de seguridad Andraseg.

9:00 Revisión, elaboración y anexo de los documentos habilitantes para el pago del mes de junio y julio.

14:00 Salida a la Intendencia Regional

16:00 Salida al aeropuerto.

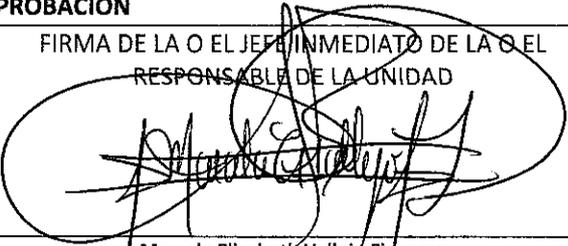
Productos Alcanzados

- ✓ Carpeta de pago completa del mes de mayo
- ✓ Roles de pago, informe del servicio, oficio del servicio, asistencias del mes de junio y julio.

Observaciones

Queda pendiente la revisión de las planillas de aportes del IESS de acuerdo al pago de horas extras e ingresos, y la verificación de las transferencias de acuerdo a los ingresos de los meses de junio y julio de 2024.

Uipo	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 10-09-2024	12:30	20:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

12-09-2024	17:21	18:00	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Vehículo Institucional	PEI-7129	Quito-Guayaquil	10-09-2024	12:30	10-09-2024	20:00
Transporte aéreo	LATAM	Guayaquil-Quito	12-09-2024	17:21	12-09-2024	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Betty Elizabeth Jaramillo 1003693015			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Gina Patricia Hernández Brito Directora Nacional Administrativa 1304469909			 Marcela Elizabeth Vallejo Figueroa Intendente Nacional Administrativa Financiera 1719025031			