

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SCE-2024-DNA-005 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12-08-2024 |
|---|--|

DATOS GENERALES

| | |
|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PASPUEL MARTINEZ MARTHA | PUESTO QUE OCUPA: TÉCNICO DE ACTIVOS FIJOS 1 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY- CUENCA; LOJA-LOJA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARTHA PASPUEL, CRISTINA GUALOTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Lunes 05 de agosto de 2024

05:17 Salida de Quito
 06:17 Llegada a Cuenca
 08:30 Llegada a la SCE Cuenca
 09:00 Revisión de matrices para la Constatación Física de Bienes
 10: 00 Inicio del proceso de la verificación de bienes, en el cual se concluye el estado de cada bien: bueno, malos regulares en uso o desuso
 16:00 Elaboración y legalización de actas entrega recepción de bienes
 17:10 Salida de la Oficina de Apoyo Cuenca

Martes 06 de agosto de 2024

08:15 Finalización de legalización y entrega de actas entrega recepción de bienes
 11:00 Salida de la Oficina de Apoyo Cuenca
 15:00 Llegada a la Oficina de Apoyo de Loja
 15:15 Inicio del proceso de la verificación de bienes, el cual se concluye el estado de cada bien: bueno, malos regulares en uso o desuso
 18:00 Salida de la Oficina de Apoyo Loja

Miércoles 07 de agosto de 2024

08:30 Continuación del proceso de verificación de bienes por cada funcionario, el cual se concluye el estado de cada bien: bueno, malos regulares en uso o desuso
 10:30 Elaboración de actas de entrega recepción de bienes
 11:30 Legalización de actas entrega de recepción de bienes
 12:30 Entrega de actas para respaldo de los funcionarios
 14:00 Salida al aeropuerto
 17:00 Salida de Loja a Quito
 17:50 Llegada a Quito

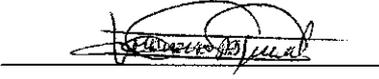
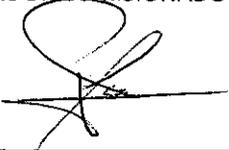
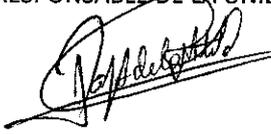
| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Superintendencia de Competencia Económica | DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA |
| Recibido | | |
| FECHA: 12-08-2024 | | |
| HORA: 8:44 | | |

TOTAL 12 HORAS

Productos Alcanzados

Constatación física de bienes 2024 con actas legalizadas de los funcionarios de la ciudad de Cuenca y Loja.

| Tipo | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|---|
| FECHA dd-mmm-aaa | 05-08-2024 | 07-08-2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la |

| HORA hh:mm | 05:17 | 17:50 | salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
|--|----------------------------|--------------|---|---------------|----------------------|---------------|
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AEREA | LATAM | QUITO-CUENCA | 05/08/2024 | 05:17 | 05/08/2024 | 06:15 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL (PEI7130) | CUENCA-LOJA | 06/08/2024 | 11:00 | 06/08/2024 | 15:00 |
| AÉREA | AEROREGIONAL | LOJA-QUITO | 07/08/2024 | 17:00 | 07/08/2024 | 17:50 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| NOVEDADES: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Cabe indicar que la solicitud de viáticos se la hace en base a los días previamente autorizados por la responsable de la unidad solicitante y por la autoridad nominadora. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  MARTHA MARIANITA PASPUEL C.I. 0400755013 | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  | | |  | | | |
| NOMBRE: PABLO FABIAN MARTINEZ EGAS DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO (S) CI. 1714154687 | | | NOMBRE: PATRICIA HERNANDEZ BRITO INTENDENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E) CI. 1304469909 | | | |