



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
SCE-2024-DNA-004	12-08-2024		
DATO	OS GENERALES		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:		
GUALOTO SOTALÍN KARLA CRISTINA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2		
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARTHA PASPUEL, CRISTINA GUALOTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA

Lunes 05 de agosto de 2024

AZUAY- CUENCA; LOJA-LOJA

05:17 Salida de Quito

06:17 Llegada a Cuenca

08:30 Legada a la SCE Cuenca

09:00 Revisión de matrices para la Constatación Física de Bienes

10: 00 Inicio del proceso de la verificación de bienes, en el cual se concluye el estado de cada bien: bueno, malos regulares en uso o desuso

16:00 Elaboración y legalización de actas entrega recepción de bienes

17:10 Salida de la Oficina de Apoyo Cuenca

Martes 06 de agosto de 2024

08:15 Finalización de legalización y entrega de actas entrega recepción de bienes

11:00 Salida de la Oficina de Apoyo Cuenca

15:00 Llegada a la Oficina de Apoyo de Loja

15:15 Inicio del proceso de la verificación de bienes, el cual se concluye el estado de cada bien: bueno, malos regulares en uso o desuso

18:00 Salida de la Oficina de Apoyo Loja

Miércoles 07 de agosto de 2024

08:30 Continuación del proceso de verificación de bienes por cada funcionario, el cual se concluye el estado de cada bien: bueno, malos regulares en uso o desuso

10:30 Elaboración de actas de entrega recepción de bienes

11:30 Legalización de actas entrega de recepción de bienes

12:30 Entrega de actas para respaldo de los funcionarios

14:00 Salida al aeropuerto

17:00 Salida de Loja a Quito

17:50 Llegada a Quito

Superingenerate DIRECCIÓN de Compartencia MACIONAL FINANCIERA RECTORIO FECHA: 12-08-2024 HICRA: 16-56: TOTAL 13 40 703

Productos Alcanzados

Constatación física de bienes 2024 con actas legalizadas de los funcionarios de la ciudad de Cuenca y Loja.

Tipo	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-08-2024	07-08-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del HORA 05:17 17:50 cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hh:mm hasta su llegada de estos sitios. TRANSPORTE SALIDA LLEGADA TIPO DE **NOMBRE DE TRANSPORTE FECHA FECHA RUTA** HORA **HORA TRANSPORTE** (Aéreo, terrestre, dd-mmmdd-mmmhh:mm hh:mm marítimo, otros) aaaa aaaa AEREA LATAM QUITO-CUENCA 05/08/2024 05:17 05/08/2024 06:15 INSTITUCIONAL **TERRESTRE** CUENCA-LOJA 06/08/2024 06/08/2024 15:00 11:00 (PEI7124) AÉREA **AEROREGIONAL** LOJA-QUITO 07/08/2024 17:00 07/08/2024 17:50 NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. **NOVEDADES:** Cabe indicar que la solicitud de viáticos se la hace en base a los días previamente autorizados por la responsable de la unidad solicitante y por la autoridad nominadora.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término

KARLA CRISTINA GUALOTO SOTALÍN C.I. 1722317102

de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL

SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

PABLO FABIAN MARTINEZ EGAS DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO (S)

Cl. 1714154687

NOMBRE:

PATRICIA HERNANDEZ BRITO

INTENDENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

CI. 1304469909