

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

SCE-2024-DNA-001

17-05-2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PAZ LOZADA CAROLINA LIZED

ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

MANABI- PORTOVIEJO

DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: NAPOLEON TEJADA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Lunes 13 de mayo de 2024**

06:00 Salida de Quito

12:30 Llegada a la SCE Portoviejo

13:00 Verificación de los bienes de la SCE encontrados en la Universidad Técnica de Manabí

18:00 Salida de la Oficina de Apoyo Portoviejo

**Martes 14 de mayo de 2024**

08:00 Revisión de los espacios en las nuevas oficinas de la Oficina de Apoyo Portoviejo

09:30 Verificación de los bienes de la SCE en el CAC

16:30 Inspección con el proveedor para la desinstalación e instalación de aires acondicionados.

18:00 Salida

**Miércoles 15 de mayo de 2024**

08:15 Elaboración y legalización del acta de bienes por cada funcionario.

10:00 Inspección con el proveedor para la desinstalación e instalación de aires acondicionados.

11:00 Salida de la ciudad de Portoviejo

18:30 Llegada a la ciudad de Quito

**Análisis**

Se procedió a revisar los bienes enviados desde la Universidad Técnica de Manabí, hacia las nuevas oficinas de la Oficina de Apoyo Portoviejo, con el apoyo del Sr. Winter Briones y el Sr. Máximo Sánchez.

Se realizó la inspección con proveedores para la desinstalación e instalación de aires acondicionados.

**Conclusión**

Los bienes fueron verificados en la nueva instalación de la Oficina de Apoyo Portoviejo, en la Universidad Técnica de Manabí quedo pendiente el retiro de aires acondicionados, cámaras de video vigilancia y equipos de CNT, los cuales se encuentran en conocimiento de cada área para el respectivo traslado.

Se cuenta con dos proformas para la desinstalación e instalación de aires acondicionados.

**Recomendación**

Se recomienda solicitar a quien corresponda se designe a los demás funcionarios acercarse a las nuevas oficinas ya que los bienes correspondientes a cada funcionario se encuentran desordenados.

**Productos Alcanzados**

Verificación física de bienes por el traspaso del edificio con acta

Se adjunta evidencia fotográfica.

|                            |               |                |   |
|----------------------------|---------------|----------------|---|
| <b>Tipo</b>                | <b>SALIDA</b> | <b>LLEGADA</b> | <b>NOTA</b><br>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaa | 13-05-2024    | 15-05-2024     |   |
| <b>HORA</b><br>hh:mm       | 06:00         | 18:30          |   |

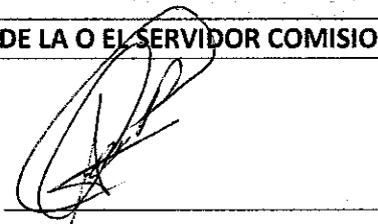
**TRANSPORTE**

| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | <b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b> | <b>RUTA</b>      | <b>SALIDA</b>               |                      | <b>LLEGADA</b>              |                      |
|--|-----------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
|  |                             |                  | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa | <b>HORA</b><br>hh:mm | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa | <b>HORA</b><br>hh:mm |
| TERRESTRE  | INSTITUCIONAL (PE17354)     | QUITO-PORTOVIEJO | 13/05/2024                  | 06:00                | 13/05/2024                  | 12:30                |
| TERRESTRE  | INSTITUCIONAL (PE17354)     | PORTOVIEJO-QUITO | 15/05/2024                  | 11:00                | 15/05/2024                  | 18:30                |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



CAROLINA LIZED PAZ LOZADA  
C.I. 1723077820

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

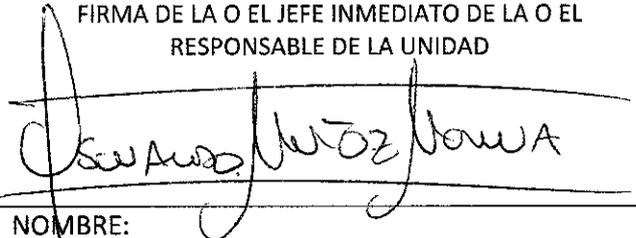
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE:**  
PATRICIA HERNANDEZ BRITO  
DIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVO  
C.I. 1304469909

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE:**  
MUÑOZ MEDINA OSWALDO  
INTENDENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
C.I. 0502656689