

METAS Y OBJETIVOS ABRIL 2024

UNIDAD	OBJETIVO	INDICADOR	META ABRIL
DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA	Incrementar la eficacia en los procesos de administración de bienes, servicios institucionales y contratación pública a través de la aplicación de la normativa vigente.	Porcentaje de atención oportuna a requerimientos de vehículos institucionales.	100
		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación de la institución.	40,82
DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Incrementar la eficacia en la gestión del recurso humano institucional a través del desarrollo y mejoramiento de los subsistemas de administración de talento humano.	Porcentaje de cumplimiento de pagos de nóminas, ingresos complementarios y liquidaciones	100
		Porcentaje de procesos de selección de personal atendidos	100
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES TECNOLÓGICAS	Mantener la eficacia en la disponibilidad, capacidad, seguridad y continuidad de los servicios tecnológicos, a través de la ejecución de los planes de acción del PETI, soporte técnico y repotenciación del parque tecnológico.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios de infraestructura tecnológica	99,4
		Porcentaje de tickets resueltos por la DNIOT	95
DIRECCIÓN NACIONAL DE NORMATIVA Y ASESORÍA JURÍDICA	Incrementar la eficacia en la asesoría jurídica brindada a la institución, a través del control de la legalidad de los actos administrativos institucionales.	Porcentaje de criterios e informes jurídicos atendidos	100
		Porcentaje de proyectos de instrumentos jurídicos elaborados	100
DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES INTERNACIONALES	Incrementar la gestión enfocada al fortalecimiento de las unidades técnicas a través de la coordinación de actividades de capacitación, consulta con instituciones internacionales y mantener los niveles de participación con organismos internacionales así como los compromisos adquiridos con las contrapartes.	Número de actividades de transferencia de información coordinadas para el fortalecimiento de las unidades técnicas.	8
		Número de eventos internacionales en los que participan las autoridades y equipo técnico de la SCE.	1
DIRECCIÓN NACIONAL DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS	Mantener la eficacia en el desarrollo de software, a través de la ejecución de los planes de acción del PETI y soporte técnico.	Porcentaje de tickets resueltos por la DNST, en el periodo de análisis	96
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	Incrementar la eficacia de la gestión financiera a través del seguimiento del presupuesto institucional, gestión de las áreas de tesorería y contabilidad.	Informes de ejecución presupuestaria mensual	1
		Reporte de conciliación de cuentas	1
		Reporte de ingresos registrados y conciliados	1
INTENDENCIA GENERAL DE GESTIÓN	Incrementar la eficacia en el funcionamiento de los procesos adjetivos de asesoría y de apoyo, conforme a lo dispuesto en la Constitución, leyes y normas.	Porcentaje de desempeño del POA institucional	100
		Porcentaje de ejecución presupuestaria	33,33
INTENDENCIA NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Incrementar la eficiencia de la administración del talento humano, recursos financieros y administrativos	Índice de Rotación de Personal	8,98
		Porcentaje de cumplimiento del plan anual de contratación (PAC)	100
		Porcentaje de ejecución presupuestaria	33,33
INTENDENCIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	Incrementar la eficacia en la gestión del Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la SCE; así como promover la mejora de los procesos y la calidad de los servicios institucionales.	Porcentaje de desempeño del POA institucional	100
SECRETARÍA GENERAL	Incrementar la eficiencia de la gestión documental y archivo a través del registro, trámite y archivo conforme a la normativa en materia de gestión documental y archivo; así como la certificación de los actos administrativos y normativos expedidos por la institución.	Porcentaje de documentos despachados	100
		Porcentaje de solicitudes de copias certificadas	100