

METAS Y OBJETIVOS FEBRERO 2024



UNIDAD	OBJETIVO	INDICADOR	META FEBRERO
DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA	Incrementar la eficacia en los procesos de administración de bienes, servicios institucionales y contratación pública a través de la aplicación de la normativa vigente.	Porcentaje de atención oportuna a requerimientos de vehículos institucionales.	100
DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Incrementar la eficacia en la gestión del recurso humano institucional a través del desarrollo y mejoramiento de los subsistemas de administración de talento humano.	Porcentaje de cumplimiento de pagos de nóminas, ingresos complementarios y liquidaciones	100
		Porcentaje de procesos de selección de personal atendidos	100
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES TECNOLÓGICAS	Mantener la eficacia en la disponibilidad, capacidad, seguridad y continuidad de los servicios tecnológicos, a través de la ejecución de los planes de acción del PETI, soporte técnico y repotenciación del parque tecnológico.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios de infraestructura tecnológica	99,4
		Porcentaje de tickets resueltos por la DNIOT	95
DIRECCIÓN NACIONAL DE NORMATIVA Y ASESORÍA JURÍDICA	Incrementar la eficacia en la asesoría jurídica brindada a la institución, a través del control de la legalidad de los actos administrativos institucionales.	Porcentaje de criterios e informes jurídicos atendidos	100
		Porcentaje de proyectos de instrumentos jurídicos elaborados	100
DIRECCIÓN NACIONAL DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS	Mantener la eficacia en el desarrollo de software, a través de la ejecución de los planes de acción del PETI y soporte técnico.	Porcentaje de tickets resueltos por la DNST, en el periodo de análisis	96
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	Incrementar la eficacia de la gestión financiera a través del seguimiento del presupuesto institucional, gestión de las áreas de tesorería y contabilidad.	Informes de ejecución presupuestaria mensual	1
		Reporte de conciliación de cuentas	1
		Reporte de ingresos registrados y conciliados	1
INTENDENCIA GENERAL DE GESTIÓN	Incrementar la eficacia en el funcionamiento de los procesos adjetivos de asesoría y de apoyo, conforme a lo dispuesto en la Constitución, leyes y normas.	Porcentaje de desempeño del POA institucional	100
		Porcentaje de ejecución presupuestaria	16,67
INTENDENCIA NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Incrementar la eficiencia de la administración del talento humano, recursos financieros y administrativos	Porcentaje de ejecución presupuestaria	16,67
INTENDENCIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	Incrementar la eficacia en la gestión del Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la SCE; así como promover la mejora de los procesos y la calidad de los servicios institucionales.	Porcentaje de desempeño del POA institucional	100
SECRETARÍA GENERAL	Incrementar la eficiencia de la gestión documental y archivo a través del registro, trámite y archivo conforme a la normativa en materia de gestión documental y archivo; así como la certificación de los actos administrativos y normativos expedidos por la institución.	Porcentaje de documentos despachados	100
		Porcentaje de solicitudes de copias certificadas	100