



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
SCE-2023-DNA-003	08-11-2023

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
GUALOTO SOTALÍN KARLA CRISTINA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2
CUIDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AZUAY- CUENCA; LOJA-LOJA	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARTHA PASPUEL, CRISTINA GUALOTO

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Lunes 30 de octubre de 2023

06:00 Salida de Quito  
 07:02 Llegada a Cuenca  
 08:45 Llegada a la SCE Cuenca  
 09:00 Revisión de matrices para la Constatación Física de Bienes  
 10: 00 Inicio del proceso de la verificación de bienes, en el cual se concluye el estado de cada bien: bueno, malos regulares en uso o desuso  
 16:00 Elaboración y legalización de actas entrega recepción de bienes  
 17:30 Salida de la Oficina de Apoyo Cuenca

##### Martes 31 de octubre de 2023

08:30 Finalización de legalización y entrega de actas entrega recepción de bienes  
 10:30 Salida de la Oficina de Apoyo Cuenca  
 13:50 Llegada a la Oficina de Apoyo de Loja  
 15:00 Inicio del proceso de la verificación de bienes, el cual se concluye el estado de cada bien: bueno, malos regulares en uso o desuso  
 17:47 Salida de la Oficina de Apoyo Loja

##### Miércoles 01 de noviembre de 2023

08:30 Continuación del proceso de verificación de bienes por cada funcionario, el cual se concluye el estado de cada bien: bueno, malos regulares en uso o desuso  
 11:00 Elaboración de actas de entrega recepción de bienes  
 12:00 Legalización de actas entrega de recepción de bienes  
 13:30 Entrega de actas para respaldo de los funcionarios  
 15:00 Salida al aeropuerto  
 18:30 Salida del terminal terrestre de Loja a Quito

##### Jueves 02 de noviembre de 2023

06:30 Llegada a la ciudad de Quito

##### Productos Alcanzados

Constatación física de bienes con actas legalizadas de los funcionarios de la ciudad de Cuenca y Loja.

<b>Tipo</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	30-10-2023	02-11-2023	
HORA hh:mm	06:00	06:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREA	AVIANCA	QUITO-CUENCA	30/10/2023	06:00	30/10/2023	07:02
TERRESTRE	INSTITUCIONAL (PEI7130)	CUENCA-OÑA	31/10/2023	10:30	31/10/2023	12:10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL (PEI7124)	OÑA-LOJA	31/10/2023	12:10	31/10/2023	13:50
TERRESTRE	PÚBLICO	LOJA-QUITO	01/11/2023	18:30	02/11/2023	06:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**NOVEDADES:**

**IDA**

Conforme la solicitud de autorización de servicios institucionales, el transporte aéreo de ida era con la aerolínea Aeroregional en el horario de 06:15 a 7:00; sin embargo, la aerolínea canceló el vuelo, por lo que la misma se encargó del cambio a un nuevo vuelo y nos asignó uno de Avianca en el horario de 06:00 a 07:02.

**RETORNO**

Conforme la solicitud de autorización de servicios institucionales, el transporte aéreo de retorno a la ciudad de Quito era en la aerolínea Aeroregional en el horario de 17:15 a 18:00; sin embargo, por el cierre de todas las vías en Loja no hubo acceso al aeropuerto, por lo que no se pudo tomar el vuelo; mediante llamada telefónica se solicitó se mantenga abierto el boleto aéreo el mismo que se utilizará en otra comisión de servicios institucional.

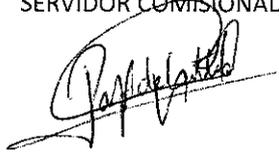
Por lo sucedido el retorno se realizó vía terrestre el mismo día en el horario de 18:30 del 01 de noviembre del 2023 a 06:30 del 02 de noviembre de 2023, es importante mencionar que la compra de pasajes para el transporte terrestre se la realizó de manera personal.

- Cabe indicar que la solicitud de viáticos se la hace en base a los días previamente autorizados por la responsable de la unidad solicitante y por la autoridad nominadora.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <b>KARLA CRISTINA GUALOTO SOTALÍN</b> C.I. 1722317102	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
<b>NOMBRE:</b> PATRICIA HERNANDEZ BRITO DIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA C.I. 1304469909	<b>NOMBRE:</b> EDISON HINOJOSA GUERRA INTENDENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S) C.I. 1711959278