

**METAS Y OBJETIVOS  
OCTUBRE 2023**

UNIDAD	OBJETIVO	INDICADOR	META OCTUBRE
<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE NORMATIVA Y ASESORÍA JURÍDICA</b>	Incrementar la eficacia en la asesoría jurídica brindada a la institución, a través del control de la legalidad de los actos administrativos institucionales.	<b>Porcentaje de criterios e informes jurídicos atendidos</b>	100
		<b>Porcentaje de proyectos de instrumentos jurídicos elaborados</b>	100
<b>DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA</b>	Incrementar la eficacia en los procesos de administración de bienes, servicios institucionales y contratación pública a través de la aplicación de la normativa vigente.	<b>Porcentaje de atención oportuna a requerimientos de vehículos institucionales</b>	100
<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO</b>	Incrementar la eficacia en la gestión del recurso humano institucional a través del desarrollo y mejoramiento de los subsistemas de administración de talento humano.	<b>Porcentaje de cumplimiento de pagos de nóminas, ingresos complementarios y liquidaciones</b>	100
		<b>Porcentaje de procesos de selección de personal atendidos</b>	100
<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES TECNOLÓGICAS</b>	Mantener la eficacia en la disponibilidad, capacidad, seguridad y continuidad de los servicios tecnológicos, a través de la ejecución de los planes de acción del PETI, soporte técnico y repotenciación del parque tecnológico	<b>Porcentaje de disponibilidad de los servicios de infraestructura tecnológica</b>	99
<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS</b>	Mantener la eficacia en el desarrollo de software, a través de la ejecución de los planes de acción del PETI y soporte técnico	<b>Porcentaje de tickets atendidos - cerrados</b>	95
<b>DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA</b>	Incrementar la eficacia de la gestión financiera a través del seguimiento del presupuesto institucional, gestión de las áreas de tesorería y contabilidad	<b>Informes de ejecución presupuestaria mensual</b>	1
		<b>Reporte de conciliación de cuentas</b>	1
		<b>Reporte de ingresos registrados y conciliados</b>	1
<b>INTENDENCIA GENERAL DE GESTIÓN</b>	Incrementar la eficacia en el funcionamiento de los procesos adjetivos de asesoría y de apoyo, conforme a lo dispuesto en la Constitución, leyes y normas	<b>Porcentaje de desempeño del POA institucional</b>	100
<b>INTENDENCIA NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>	Incrementar la eficiencia de la administración del talento humano, recursos financieros y administrativos	<b>Porcentaje de ejecución presupuestaria</b>	83,33
<b>INTENDENCIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN</b>	Incrementar la eficacia en la gestión del Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la SCPM; así como promover la mejora de los procesos y la calidad de los servicios institucionales	<b>Porcentaje de desempeño del POA institucional</b>	100
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>	Incrementar la eficiencia de la gestión documental y archivo a través del registro, trámite y archivo conforme a la normativa en materia de gestión documental y archivo; así como la certificación de los actos administrativos y normativos expedidos por la institución.	<b>Porcentaje de documentos despachados</b>	100
		<b>Porcentaje de solicitudes de copias certificadas</b>	100