



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

SCPM-IGT-DNCP-003-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23-02-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MARICELA MAGDALENA MENDOZA VÉLEZ

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA NACIONAL DE CONTROL PROCESAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL – GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL PROCESAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Las actividades realizadas corresponden al trabajo de la Dirección Nacional de Control Procesal (DNCP) para el cumplimiento de la resolución SCPM-DS-2022-034, referente al proceso de inducción y capacitación sobre el uso y manejo del Sistema de Gestión Procesal en la Intendencia Regional (IR). En esta visita se han realizado varias actividades, mismas que se describen a continuación:

- Continuación con la migración de expedientes cerrados o pasivos.
- Acompañamiento en el proceso de adaptación al nuevo sistema e identificación de inconvenientes para comunicación inmediata al área tecnológica.
- Continuación con la capacitación de uso y gestión dentro del nuevo sistema de gestión procesal, a cada servidor de la Intendencia Regional.
- Realización de pruebas en nuevas pantallas. Ingresos documentales internos y externos, ordenamiento y clasificación de la información.
- Creación de un nuevo caso con la recepción y asignación del mismo a la Intendencia Regional.
- Pruebas y validación de la pantalla para descarga de expediente para entrega de copias solicitadas a un operador económico.

Productos Alcanzados

Se continuó con la migración de casos cerrados, alcanzando un total de 16 casos migrados, según el siguiente detalle:

No.	NÚMERO DE EXPEDIENTE	NOMBRE FANTASÍA	ABIERTO/CERRADO ANKU	FECHA MIGRACIÓN
1	2019	ZONA 7	SCPM-IGT-INICAPMAPR-015-2019	17/02/2023

2	2019	CIUDADELA	SCPM-IGT-INICAPMAPR-023-2019	17/02/2023
3	2019	EMPANADAS	SCPM-IGT-IR-002-2019	17/02/2023
4	2019	TELE	SCPM-IGT-IR-003-2019	16/02/2023
5	2019	CALETA	SCPM-IGT-IR-004-2019	16/02/2023
6	2020	TORTUGA	SCPM-IGT-IR-001-2020	16/02/2023
7	2020	TELEFONO	SCPM-IGT-IR-002-2020	15/02/2023
8	2020	SEGUIMIENTO OREJITAS	SCPM-IGT-IR-006-2020	15/02/2023
9	2020	JUGOS NATURALES	SCPM-IGT-IR-007-2020	15/02/2023
10	2020	AUTOPLAN	SCPM-IGT-IR-008-2020	14/02/2023
11	2020	PETARDOS	SCPM-IGT-IR-009-2020	14/02/2023
12	2021	TRAVEL	SCPM-IGT-IR-002-2021	14/02/2023
13	2021	ARROZ	SCPM-IGT-IR-003-2021	13/02/2023
14	2021	FURGONES	SCPM-IGT-IR-004-2021	13/02/2023
15	2021	QUÍMICOS REPOSICIÓN	SCPM-IGT-IR-005-2021	13/02/2023
16	2021	TRANSFORMADORES	SCPM-IGT-IR-009-2021	17/02/2023

De los casos antes citados, todos se encuentran completamente validados y suscritas sus actas de verificación por los secretarios designados.

Dentro de las oportunidades de mejora identificadas y ejecutadas se destaca:

- Se solicitó la revisión de la pantalla de gestión de expedientes, para incluir botones de inicio y fin para que sea más fácil moverse entre los expedientes.
- Se define el tipo de letra entre mayúsculas y minúsculas.
- Se ha comunicado que se debe mantener la continuidad de la numeración de los expedientes al momento de su creación en el nuevo sistema.

Se finalizó la migración de los expedientes 2019 a 2022.

Observaciones

El objetivo de la comisión, incluía la validación, uso y capacitación del sistema de gestión procesal como tal, este también fue validado conjuntamente con el proceso, sin encontrarse problemas, de mayor complejidad, con lo cual se ha estabilizado la aplicación.

Se mantendrá la supervisión a distancia del uso del sistema, y se dispondrán nuevas fechas para continuar con la migración de los expedientes pasivos.

Se suscribirá un acta de capacitación y levantamiento de observaciones.

Tipo	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13/02/2023	05:30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17/02/2023	20:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	SE REALIZÓ POR CUENTA PROPIA	Quto – Guayaquil	13/02/2023	05:30	13/02/2023	08:30
Terrestre	SE REALIZÓ POR CUENTA PROPIA	Guayaquil - Quito	17/02/2023	17:30	17/02/2023	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Maricela Magdalena Mendoza Vélez Directora Nacional de Control Procesal	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Ricardo Freire Granja Intendente General Técnico	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Ricardo Freire Granja Intendente General Técnico