



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-02-2023

SCPM-IGT-DNCP-002-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MARICELA MAGDALENA MENDOZA VÉLEZ

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA NACIONAL DE CONTROL PROCESAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL – GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL PROCESAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Las actividades realizadas corresponden al trabajo de la Dirección Nacional de Control Procesal (DNCP) para el cumplimiento de la resolución SCPM-DS-2022-034, referente al proceso de inducción y capacitación sobre el uso y manejo del Sistema de Gestión Procesal en la Intendencia Regional (IR). En esta visita se han realizado varias actividades, mismas que se describen a continuación:

- Continuación con la migración de expedientes cerrados o pasivos.
- Acompañamiento en el proceso de adaptación al nuevo sistema e identificación de inconvenientes para comunicación inmediata al área tecnológica.
- Continuación con la capacitación de uso y gestión dentro del nuevo sistema de gestión procesal, a cada servidor de la Intendencia Regional.
- Realización de pruebas en nuevas pantallas. Ingresos documentales internos y externos, ordenamiento y clasificación de la información.

Productos Alcanzados

Se continuó con la migración de casos cerrados, alcanzando un total de 12 casos migrados, según el siguiente detalle:

No.	NÚMERO DE EXPEDIENTE	NOMBRE FANTASÍA	ABIERTO/CERRADO ANKU	FECHA MIGRACIÓN
1	2019	PALANDA	SCPM-IGT-INICAPMAPR-025-2019	07/02/2023
2	2021	QUÍMICOS	SCPM-IGT-IR-001-2021	07/02/2023
3	2021	QUÍMICOS 2	SCPM-IGT-IR-006-2021	10/02/2023

4	2021	BLOQUES	SCPM-IGT-IR-007-2021	10/02/2023
5	2021	WHISKY	SCPM-IGT-IR-008-2021	10/02/2023
6	2021	FUEGOS ARTIFICIALES	SCPM-IGT-IR-011-2021	07/02/2023
7	2021	INSUMOS	SCPM-IGT-IR-012-2021	09/02/2023
8	2021	CONGELADOS	SCPM-IGT-IR-013-2021	07/02/2023
9	2021	FARMACIA	SCPM-IGT-IR-014-2021	09/02/2023
10	2021	SCANNER	SCPM-IGT-IR-015-2021	09/02/2023
11	2021	TURISTA	SCPM-IGT-IR-016-2021	08/02/2023
12	2022	CARL	SCPM-IGT-IR-3-2022	08/02/2023
13	2022	REPOSICION INSUMOS	SCPM-IGT-IR-1-2022	08/02/2023

De los casos antes citados, se encuentran completamente validados y suscritas sus actas de verificación por los secretarios designados.

Dentro de las oportunidades de mejora identificadas y ejecutadas se destaca:

- Revisión de pantalla de visualización de expedientes para la descarga de trámites, con la finalidad de entregar copias.
- Revisión de la identificación de trámites firmados o no de manera electrónica.
- Revisión de la pantalla de ordenamiento de los expedientes, para mejorar el orden de los mismos, y no por su clasificación.
- Se realizó el texto de razón para ventanillas de copias simples y certificadas
- Se revisó conexión del nuevo sistema con la ventanilla virtual.

Observaciones

El objetivo de la comisión, incluía la validación, uso y capacitación del sistema de gestión procesal como tal, este también fue validado conjuntamente con el proceso, sin encontrarse problemas, de mayor complejidad, con lo cual se ha estabilizado la aplicación.

Tipo	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa	07/02/2023	05:30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm	10/02/2023	20:30		
TRANSPORTE				
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA
			FECHA	HORA hh:mm

(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			dd-mmm-aaaa		dd-mmm-aaaa	
Terrestre	TRANSPORTE PROPIO	Quito – Guayaquil	07/02/2023	05:30	07/02/2023	08:30
Terrestre	TRANSPORTE PROPIO	Guayaquil - Quito	10/02/2023	17:30	10/02/2023	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 Marcela Magdalena Mendoza Vélez
 Directora Nacional de Control Procesal

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Ricardo Freire Granja
 Intendente General Técnico

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Ricardo Freire Granja
 Intendente General Técnico