

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
SCPM-IGT-IR-007-2022-PV-GYE	06-12-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAMPOVERDE ALVARADO JUAN REINERIO	PUESTO QUE OCUPA: TECNICO ADMINISTRATIVO REGIONAL 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JUAN CAMPOVERDE A – FRANKLIN TOBAR ORDOÑEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

JUEVES, 01 DE DICIEMBRE DE 2022:

08:20: SALIDA DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL CON DESTINO A LA CIUDAD DE QUITO, CON LA FINALIDAD DE TRASLADAR LOS EXPEDIENTES FISICOS AL ARCHIVO CENTRAL DE SECRETARIA GENERAL DE LA SCPM, BIENES EN MAL ESTADO Y 5 EXTINTORES PARA LA RESPECTIVA RECARGA COORDINADO CON LA DNA, ASI MISMO DEJAR LA IMPRESORA MARCA HP EN LA UNIDAD TECNOLÓGICA PARA REVISIÓN DEL EQUIPO.

19:00: LLEGADA A LA CIUDAD DE QUITO.

VIERNES, 02 DICIEMBRE DE 2022:

09:00: SALIDA CON DESTINO A LA AV. DE LOS SHYRIS Y RIO COCA (MATRIZ SCPM) PARA DEJAR LA IMPRESORA HP A LA UNIDAD TECNOLÓGICA PARA LA REVISIÓN DEL EQUIPO, ASI MISMO DEJAR EN LA DNA 5 EXTINTORES PARA LA RECARGA RESPECTIVA.

10:15: SALIDA DE LA MATRIZ SCPM HACIA LA GONNESIAT DEL ARCHIVO CENTRAL PARA LA ENTREGA FORMAL DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES: 1. INSUMOS (SCPM-IGT-012-2021); 2. REPOSICIÓN INSUMOS (SCPM-IGT-IR-1-2022); 3. PALANDA (SCPM-INICAPMAPR-025-2019); 4. CARL (SCPM-IGT-IR-3-2022).

ASI MISMO DEJAR BIENES EN MAL ESTADO COORDINADO CON LA DNA.

10:40 – 11:00: TRASLADO DE LA GONNESIAT DEL ARCHIVO CENTRAL AL EDIFICIO OCAÑA DE LA SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.

15:15: SALIDA DEL EDIFICIO OCAÑA SCPM CON DESTINO A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.

23:45: LLEGADA A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.

PRODUCTOS ALCANZADOS

TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACION PERTENECIENTE A LA DIRECCION REGIONAL DE INVESTIGACION Y CONTROL AL ARCHIVO CENTRAL EN COORDINACION CON SECRETARIA GENERAL Y BIENES EN MAL ESTADO DEJADOS EN LA GONNESIAT EN COORDINACION CON LA DNA; ASÍ MISMO DEJAR IMPRESORA HP PARA REVISIÓN DE LA UNIDAD TECNOLÓGICA Y EXTINTORES PARA LA RESPECTIVA RECARGA DEJADOS EN LA DNA UBICADOS EN EL EDIFICIO OCAÑA DE LA SCPM.

Tipo	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-12-2022 ✓	02-12-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:20 ✓	23:45 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PEI3821	GUAYAQUIL-QUITO	01-12-2022	08:20 ✓	01-12-2022	19:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PEI3821	QUITO-GUAYAQUIL	02-12-2022	15:15	02-12-2022	23:45 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 JUAN REINERIO CAMPOVERDE ALVARADO C.C.: 0923536577	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: DARIO VIDAL CLAVIJO PONCE – INTENDENTE REGIONAL	NOMBRE: DARIO VIDAL CLAVIJO PONCE – INTENDENTE REGIONAL

