

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

VI-OM-2022-001

FECHA DE INFORME:
20 de octubre de 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Muñoz Medina Oswaldo Augusto

PUESTO QUE OCUPA:

Intendente Nacional Administrativo Financiero

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL – GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

INTENDENCIA NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Oswaldo Augusto Muñoz Medina

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe consta en Anexo 1

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	17-OCT-2022	19-OCT-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08h00	16h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	EQUAIR	UIO-GYE	17-OCT-2022	08H00	17-OCT-2022	08H50
AÉREO	EQUAIR	GYE-UIO	19-OCT-2022	14H55	19-OCT-2022	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>_____</p> <p>Oswaldo Muñoz Medina 0502656689</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>Carolina Lozano Haro INTENDENTE GENERAL DE GESTIÓN</p>	<p>Carolina Lozano Haro INTENDENTE GENERAL DE GESTIÓN</p>



Fecha:	Página:	INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS
20/10/2022	1 de 5	

ANEXO 1

1) INFORME DE ACTIVIDADES

DESTINO: Intendencia Regional

PROVINCIA: Guayas

CIUDAD: Guayaquil

DÍA UNO: 17 de octubre de 2022			
ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN	HORA	RESPONSABLES
Arribo a la ciudad de Guayaquil	1. Llegada al aeropuerto de Guayaquil y traslado a la oficina de la Intendencia Regional en el WTC	09h00 – 09h30	Intendente Nacional Administrativo Financiero
Reunión con el Intendente Regional	1. Se analizaron temas de talento humano, administrativo y financiero, dentro de la Intendencia Regional 2. Se estableció un cronograma de actividades para atender todos los aspectos tratados en el punto anterior 3. Se analizaron los requerimientos por la Intendencia Regional y oficinas técnicas	09h30 – 13h00	Intendente Nacional Administrativo Financiero Intendente Regional Directores Regionales
Reunión con el personal de la Intendencia Regional	1. Presentación de los servidores de la IR 2. Se impartió inducción sobre la estructura institucional y las competencias y atribuciones que tiene la Gestión Administrativa Financiera de la Superintendencia 3. Se abrió un foro de preguntas y/o sugerencias para el personal de la Intendencia Regional 4. Se levantaron los requerimientos administrativos, financieros y de talento humano que expresaron los servidores de la Intendencia Regional	14h00 - 16h30	Intendente Nacional Administrativo Financiero Intendente Regional Directores Regionales Personal de la IR
Inspección de las instalaciones y equipos de la SCPM – IR	1. Inspección del inmueble ubicado en el WTC, que consta de Planta Baja, Mezzanine, un piso y 5 parqueaderos. 2. Se constataron algunas necesidades de mantenimiento y reparación de las instalaciones	16h00 - 18h00	Intendente Nacional Administrativo Financiero Intendente Regional



Fecha:	Página:	INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS
20/10/2022	2 de 5	

	<ol style="list-style-type: none">3. Existe la necesidad de cambiar o repotenciar los aires acondicionados4. Se programó una reunión para dialogar con el Administrador de las torres del World Trade Center WTC en donde funciona la IR, para discutir sobre las instalaciones y servicios de alcuota		
DÍA DOS: 18 de octubre de 2022			
Reunión con el personal bajo la modalidad de Código de Trabajo (Conductores y Conserjes)	<ol style="list-style-type: none">1. Se analizaron los contratos de trabajo de cada trabajador, aclarando dudas sobre el desempeño de sus funciones2. Se aclararon dudas acerca de los pagos de horas extras y viáticos.3. Se realizó inducción levantamiento de bitácoras en el caso de conductores.4. Se receptaron inquietudes y sugerencias	08h30 - 12h00	Intendente Nacional Administrativo Financiero Intendente Regional Personal de código de trabajo
Reunión de trabajo con el NJS de la IR	<ol style="list-style-type: none">1. Se analizaron temas diversos sobre los requerimientos realizados por el personal de la IR, relacionados con talento humano, administrativo y financiero.	12h00 – 14h00	Intendente Nacional Administrativo Financiero Intendente Regional Directores Regionales
Reunión con el Administrador del World Trade Center WTC	<ol style="list-style-type: none">1. Se realizó un recorrido por las instalaciones de la IR en el WTC2. Se analizaron los gastos administrativos considerados en la alcuota mensual cancelada por el SCPM3. Se solicitó la limpieza externa de los vidrios de la fachada del edificio y se aceptó por parte de la administración del WTC4. Se solicitó la presencia del técnico de aires acondicionados que opera en los equipos del WTC para que diagnostique los de la IR sin costo, el 19 de octubre de 2022	15h00 – 18h00	Intendente Nacional Administrativo Financiero Intendente Regional Administrador del WTC Guayaquil
DÍA TRES: 19 de octubre de 2022			



Fecha:	Página:	INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS
20/10/2022	3 de 5	

Reunión con el técnico de aires acondicionados del WTC	<ol style="list-style-type: none">1. Sugirió realizar el repotenciamiento de los equipos, para lo cual emitirá un presupuesto estimado2. Se determinó que el equipo del mezzanine y planta baja no está operativo y requiere reparación3. El aire acondicionado del piso en donde funciona la IR está operativo y requiere un mantenimiento correctivo anual y cuatro preventivos al año, cada tres meses	09h00 - 11h30	Intendente Nacional Administrativo Financiero Intendente Regional Administrador del WTC Guayaquil Técnico
Reunión de clausura de comisión con el Intendente Regional	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de resultados de la visita técnica del INAF	11h30 – 13h00	Intendente Nacional Administrativo Financiero Intendente Regional
Traslado al aeropuerto de Guayaquil	<ol style="list-style-type: none">1. Arribo al aeropuerto José Joaquín de Olmedo – Guayaquil	13h30	Intendente Nacional Administrativo Financiero
Arribo a la ciudad de Quito	<ol style="list-style-type: none">1. Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre de la ciudad de Quito y fin de comisión	16h00	Intendente Nacional Administrativo Financiero
FIN DE ACTIVIDADES			

2) PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Diagnóstico y evaluación de la gestión administrativa, financiera y de talento humano de la Intendencia Regional de la SCPM, en la ciudad de Guayaquil.



Fecha:	Página:	INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS
20/10/2022	4 de 5	

REQUERIMIENTOS DE LA INTENDENCIA REGIONAL - VISITA TÉCNICA 17 - 19 OCTUBRE 2022

REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
ADMINISTRATIVO	Material eléctrico no compatible con las instalaciones del inmueble	Se revisará en stock o se adquirirá insumos conforme los requerimientos y modelos demandados por la IR
	Falta de iluminación en el Mezzanine de la IR	Se enviará el material necesario para que se coloquen nuevas luminarias; o a su vez, se contrate el servicio
	Mala calidad en suministros de aseo	Se verificará con proveedores
	Mala calidad en suministros de oficina	Se verificará con proveedores
	Se ha solicitado por ocasiones sobre de manila A4 y no se envía	No se ha solicitado este suministro de enero a junio de 2022; en el mes de julio se solicitaron 50 sobres y el pedido fue atendido en su totalidad a través del pedido 106; se solicitaron 50 sobres adicionales en octubre y se atendieron con el pedido 153.
	Nunca se ha realizado una limpieza de vidrios externos del inmueble	Se coordinó para que el servicio de limpieza lo asuma la Administración del WTC
	Se requiere revisar el estado de las uniones de los vidrios de la entrada principal	Se coordinará para contratar el servicio en el año 2023
	Se solicita cambio de basureros que están con óxido y deteriorados	Se coordinará compra en el 2023
	Puerta de baños apolilladas	Se coordinará para contratar el servicio en el año 2023
	Se requiere arreglo en mobiliario y sillas de servidores	Se coordinará para contratar el servicio en el año 2023
Se requiere un espacio para lavar los vehículos institucionales	Se coordinará espacio o proveedor que brinde el servicio	
FINANCIERO	No se pueden realizar pagos de ciertos rubros con la caja chica de la IR, como peajes y ciertos mantenimientos	Se analizará una reforma del reglamento de caja chica
TALENTO HUMANO	Revisar en el pago de subsidios, el incremento de pasajes a 0,35	Se revisará disponibilidad presupuestaria y normativa
	Las tallas de uniformes entregados al personal de código de trabajo no son las correctas	Se implementará una etapa de toma de medidas y/o prueba al personal, en el 2023
VARIOS	Se requiere el acceso para consultas técnicas en libros; se sugiere implementar como lo tienen en las universidades	Se comunicará a la unidad técnica responsable
	Operadores económicos solicitan material promocional	Se comunicará a la Dirección de Comunicación Social
	El equipo POLICOM no está habilitado y no se puede utilizar para conferencias o reuniones,	Se coordinará con TICS para que se brinde el soporte pertinente



Fecha:	Página:	INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS
20/10/2022	5 de 5	

a pesar que el equipo de TICs estuvo en Guayaquil una semana	
Existen equipos con problemas en los lectores de CDs	Se coordinará con TICS para que se brinde el soporte pertinente
Existen computadores con desperfectos y no permiten realizar las actividades de manera adecuada; por ejemplo el equipo de Kenyi Gavica	Se coordinará con TICS para que se brinde el soporte pertinente
No sirve la conexión por wifi	Se coordinará con TICS para que se brinde el soporte pertinente

Elaborado por:

Oswaldo Muñoz Medina
INTENDENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO