



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SCPM-INAF-DNA-2022-1070

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DARWIN EDUARDO TAPIA DEFAS

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TULCAN-CARCHI-IMBABURA-IBARRA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SR. DARWIN TAPIA-SANTIAGO CASA- EDYY OJEDA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

Movilización de funcionarios para encuestas Tulcán e Ibarra

MARTES 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

06h00 Salida de la ciudad Quito con destino a la ciudad de Tulcán

11h00 Llegada a la ciudad de Tulcán al Hotel Lumar

MIÉRCOLES 21 DE SEPTIEMBRE 2022

08h00 Salida de la ciudad de Tulcán a Ibarra

10h00 Llegada a la ciudad de Ibarra

13h00 Salida de la ciudad de Ibarra a Quito

16h00 Llegada a la ciudad de Quito a la SCPM

PRODUCTOS ALCANZADOS:

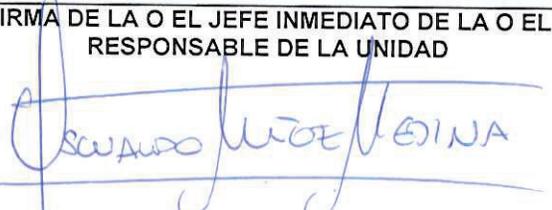
La comisión y traslado de funcionarios se realizó sin novedad

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aa	20/09/2022	21/09/2022	
HORA hh:mm	06H00	16h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEI-7354	QUITO-TULCAN	20/09/2022	06h00	20/09/2021	11H00
TERRESTRE	Vehículo institucional PEI-7354	TULCAN-IBARRA	21/09/2022	08h00	21/09/2022	10h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEI- 7354	IBARRA -QUITO	21/09/2022	13h00	21/09/2022	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

 DARWIN TAPIA CI:170821391-1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO ECO. GINA HERNANDEZ	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ING. OSWALDO MUÑOZ

FECHA	GASTO DE ALIMENTACIÓN	NO. DE FACTURA	VALOR
20/09/2022	ALIMENTACION	001-100-000000019	\$ 13.00
20/09/2022	ALIMENTACION	0058089p	\$ 3,20
			\$ 16,20

FECHA	GASTO DE HOSPEDAJE		VALOR
21/09/2022	Hospedaje	0058864	\$ 40.00
		TOTAL	\$ 40.00

TOTAL= \$56,20

