

 <p>Superintendencia de Control del Poder de Mercado</p>	<p>Seguimiento al estado de procesos de contratación</p>	<p>Versión: 02</p>
		<p>Macroproceso: Gestión Nacional Administrativa</p>
		<p>Código: PR-INAF-DNA-08</p>

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD		
		Firma
<p>Elaborado por:</p>	<p>Washington Paúl Pilco Analista de Compras Públicas</p> <p>Pablo Panchi Experto de la calidad (*)</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: WASHINGTON PAUL PILCO BERMEO</p> <p>Firmado digitalmente por PABLO ROBERTO PANCHI MALITASI</p>
<p>Revisado por:</p>	<p>Gina Patricia Hernández Directora Nacional Administrativa</p> <p>Diego Molina Director Nacional de Gestión de la Calidad (*)</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GINA PATRICIA HERNANDEZ BRITO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO ANDRES MOLINA TOAPANTA</p>
<p>Validado por:</p>	<p>Oswaldo Muñoz Intendente Nacional Administrativo Financiero</p> <p>Ramiro Torres Intendente Nacional de Planificación (*)</p>	<p>OSWALDO AUGUSTO MUNOZ MEDINA</p> <p>Firmado digitalmente por OSWALDO AUGUSTO MUNOZ MEDINA Fecha: 2022.09.15 12:49:42 -05'00'</p>  <p>Firmado electrónicamente por: RAMIRO MARCELO TORRES TOBAR</p>
<p>Aprobado por:</p>	<p>Carolina Lozano Intendente General de Gestión</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CAROLINA ALEJANDRA LOZANO HARO</p>

(*) Elaboración, revisión y validación metodológica

 Superintendencia de Control del Poder de Mercado	Seguimiento al estado de procesos de contratación	Versión: 02
		Macroproceso: Gestión Nacional Administrativa
		Código: PR-INAF-DNA-08

CONTROL DE ACTUALIZACIONES			
Versión	Fecha aprobación	Causa de modificaciones	Modificaciones realizadas
01	Junio-2020	Versión inicial	
02		<p>Mediante Resolución SCPM-DS-2022-020, de 07 de abril de 2022, se resuelve expedir la reforma parcial del portafolio de productos y servicios del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la SCPM.</p> <p>Mediante Memorando SCPM-INAF-DNA-2022-607, de 27 de mayo de 2022, la Dirección Nacional Administrativa, solicitó la actualización del procedimiento.</p>	Actualización de actividades.

 <p>Superintendencia de Control del Poder de Mercado</p>	<p>Seguimiento al estado de procesos de contratación</p>	<p>Versión: 02</p>
		<p>Macroproceso: Gestión Nacional Administrativa</p>
		<p>Código: PR-INAF-DNA-08</p>

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE	4
3. GLOSARIO DE TERMINOS.....	4
4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	4
5. ANEXOS.....	6

 Superintendencia de Control del Poder de Mercado	Seguimiento al estado de procesos de contratación	Versión: 02
		Macroproceso: Gestión Nacional Administrativa
		Código: PR-INAF-DNA-08

1. OBJETIVO

Elaborar el informe del estado de los procesos de contratación, que servirá de insumo para el informe de gestión mensual que la Dirección Nacional Administrativa presenta a la Intendencia General de Gestión para su análisis y toma de decisiones.

2. ALCANCE

Desde la solicitud de elaboración del informe hasta su aprobación y publicación.

3. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Informe de seguimiento.-** Documento para conocer el estado de los procesos de contratación de la institución.
- **Procesos de contratación.-** Se refiere a todo procedimiento concerniente a la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras públicas o prestación de servicios incluidos los de consultoría. Se entenderá que cuando el contrato implique la fabricación, manufactura o producción de bienes muebles, el procedimiento será de adquisición de bienes. Se incluyen también dentro de la contratación de bienes a los de arrendamiento mercantil con opción de compra.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO
1	Disponer la elaboración del informe de seguimiento al estado de procesos de contratación	El Director/a Nacional Administrativo, dispone al Analista de Compras Públicas elaborar el informe de seguimiento al estado de procesos de contratación.	Director/a Nacional Administrativo	
2	Elaborar el informe	El Analista de Compras Públicas elabora el informe y remite al Director/a Nacional Administrativo.	Analista de Compras Públicas	Informe borrador
3	Revisar el informe	El Director/a Nacional Administrativo revisa el informe. ¿Hay observación?	Director/a Nacional Administrativo	

 <p>Superintendencia de Control del Poder de Mercado</p>	<p>Seguimiento al estado de procesos de contratación</p>	<p>Versión: 02</p>
		<p>Macroproceso: Gestión Nacional Administrativa</p>
		<p>Código: PR-INAF-DNA-08</p>

		<p>Si: ir a la actividad 4 No: ir a la actividad 6</p>		
4	<p>Solicitar ajustes al informe</p>	<p>El Director/a Nacional Administrativo solicita al Analista de Compras Públicas ajustar el informe de acuerdo a las observaciones realizadas.</p>	<p>Director/a Nacional Administrativo</p>	
5	<p>Realizar los ajustes necesarios en el informe</p>	<p>El Analista de compras públicas, conforme las observaciones, realiza los ajustes necesarios. Ir a la actividad 3.</p>	<p>Analista de Compras Públicas</p>	
6	<p>Suscribir el Informe</p>	<p>El Analista de Compras Públicas suscribe el informe.</p>	<p>Analista de Compras Públicas</p>	<p>Informe de seguimiento al estado de procesos de contratación</p>
7	<p>Revisar y aprobar el informe</p>	<p>El Director/a Nacional Administrativo revisa, aprueba el informe y dispone su publicación y archivo.</p>	<p>Director/a Nacional Administrativo</p>	<p>Sumilla en SIGDO</p>
8	<p>Publicar y archivar el informe</p>	<p>El Analista de Compras Públicas, publica el informe en la carpeta compartida de la Dirección Nacional Administrativa y archiva el informe.</p> <p>Este informe es un insumo para elaborar el informe de gestión mensual que la DNA presenta a la Intendencia General de Gestión.</p>	<p>Analista de Compras Públicas</p>	<p>Archivo digital</p>
<p>Fin</p>				

 <p>Superintendencia de Control del Poder de Mercado</p>	Seguimiento al estado de procesos de contratación	Versión: 02
		Macroproceso: Gestión Nacional Administrativa
		Código: PR-INAF-DNA-08

5. ANEXOS

No.	Documento	Código	Responsable de su custodia
1	Diagrama de subproceso	FL-INAF-DNA-08-01	Director/a Nacional Administrativo

SEGUIMIENTO AL ESTADO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Director/a Nacional Administrativo

Analista de Compras Públicas

