

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DINOT-2021-002	09-11-2021

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DANNY ALEJANDRO ENCALADA RUIZ	PUESTO QUE OCUPA: TÉCNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS PORTOVIEJO - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES TECNOLÓGICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Paspuel, Carolina Paz, Víctor Segura, David Falconí, Marco Rueda

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**25 de octubre de 2021**

04h15 Traslado a la ciudad de Guayaquil.  
09h00 Desayuno.  
13h15 Llegada a la ciudad de Guayaquil.  
13h30 Llegada a la oficina de la Intendencia Regional en Guayaquil.  
14h00 Almuerzo.  
14h45 Inspección de las oficinas, para determinar la ubicación de equipos informáticos.  
15h20 Revisión del sistema de alarmas del Data Center.  
15h40 Acompañamiento con el equipo del Dirección Nacional Administrativa para verificar el inventario informático en la Intendencia Regional en la oficina de Guayaquil.  
17h30 Traslado al hotel y fin de la jornada.

**26 de octubre de 2021**

07h00 Desayuno.  
07h30 Salida a la oficina de la Intendencia Regional en Guayaquil.  
08h20 Llegada a la oficina de la Intendencia Regional en Guayaquil.  
08h30 Acompañamiento con el equipo del Dirección Nacional Administrativa para verificar el inventario informático en la Intendencia Regional en la oficina de Guayaquil.  
12h00 Revisión de conectividad en oficina de Guayaquil  
14h00 Almuerzo.  
15h00 Acompañamiento con el equipo del Dirección Nacional Administrativa para verificar el inventario informático en la Intendencia Regional en la oficina de Guayaquil.  
16h30 Cambio de baterías en computadoras portátiles con problemas  
18h35 Traslado al hotel y fin de la jornada

**27 de octubre de 2021**

07h00 Desayuno.  
07h30 Salida a la oficina de la Intendencia Regional en Guayaquil.  
08h20 Llegada a la oficina de la Intendencia Regional en Guayaquil.  
08h30 Acompañamiento con el equipo del Dirección Nacional Administrativa para verificar el inventario informático en la Intendencia Regional en la oficina de Guayaquil.  
12h00 Cambio de cables RJ-45 que estaban en mal estado

14h00 Almuerzo.

15h00 Acompañamiento con el equipo del Dirección Nacional Administrativa para verificar el inventario informático en la Intendencia Regional en la oficina de Guayaquil.

16h30 Revisión de conectividad en oficina de Guayaquil

18h35 Traslado al hotel y fin de la jornada.

### 28 de octubre de 2021

06h30 Salida a la oficina de la Intendencia Regional en Portoviejo

09h30 Llegada a la oficina de la Intendencia Regional en Portoviejo

09h40 Desayuno

10h00 Inspección de las oficinas, para determinar la ubicación de equipos informáticos.

10h30 Acompañamiento con el equipo del Dirección Nacional Administrativa para verificar el inventario informático en la Intendencia Regional en la oficina de Portoviejo.

14h00 Almuerzo.

15h00 Acompañamiento con el equipo del Dirección Nacional Administrativa para verificar el inventario informático en la Intendencia Regional en la oficina de Portoviejo.

16h30 Revisión de conectividad en oficina de Portoviejo

18h35 Traslado al hotel y fin de la jornada.

### 29 de octubre de 2021

07h00 Desayuno.

07h30 Salida a la oficina de la Intendencia Regional en Portoviejo

08h20 Llegada a la oficina de la Intendencia Regional en Portoviejo

08h30 Acompañamiento con el equipo del Dirección Nacional Administrativa para verificar el inventario informático en la Intendencia Regional en la oficina de Portoviejo.

11h30 Cambio de baterías en computadoras portátiles con problemas

12h30 Salida a la ciudad de Quito.

20h20 Llegada a la ciudad de Quito.

### Productos Alcanzados

- Se la revisión de los equipos tecnológicos que se encuentran en la Intendencia Regional en las oficinas de Guayaquil y Portoviejo.
- Se realiza la revisión del sistema de alarmas del Data Center alterno ubicado en la oficina de la Intendencia Regional de Guayaquil.
- Se realiza cambio de baterías en computadoras portátiles que estaban presentando inconvenientes en las oficinas de Guayaquil y Portoviejo
- Se revisa conectividad en las oficinas de Guayaquil y Portoviejo.
- Se realiza cambio de cable RJ-45 que estaban en mal estado en oficinas de Guayaquil y Portoviejo.

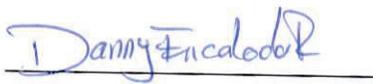
### Observaciones

Tipo	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25-10-2021	29-10-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:15	20:20				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	25/10/2021	04h15	25/10/2021	13h15

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-7354	GUAYAQUIL - PORTOVIEJO	28/10/2021	06h30	28/10/2021	09h30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-7354	PORTOVIEJO - QUITO	29/10/2021	12h30	29/10/2021	20h20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <b>NOMBRE: DANNY ENCALADA</b> <b>TÉCNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 1</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  
<b>NOMBRE:</b> <b>ING. GABRIEL ANDRADE</b> <b>DIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES TECNOLÓGICAS</b>	<b>NOMBRE:</b> <b>ING. ORLANDO CHAMORRO</b> <b>INTENDENTE NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>