



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SCPM-INAF-DNA-2021-1132	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16/09/2021
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DARWIN EDUARDO TAPIA DEFAS	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SR. DARWIN TAPIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

Movilización para mudanza de oficina técnica de Cuenca

MARTES 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

04h30 Salida de la ciudad Quito con destino a la ciudad de CUENCA
12h30 Llegada a la ciudad de CUENCA
19h00 Llegada al hotel la posada cuencana

MIÉRCOLES 15 DE SEPTIEMBRE 2021

8h00 Salida del hotel a las oficinas de la zonal Cuenca
10h30 Salida de la ciudad de Cuenca a la ciudad de Quito
18h30 Llegada a la ciudad de Quito Matriz

PRODUCTOS ALCANZADOS:

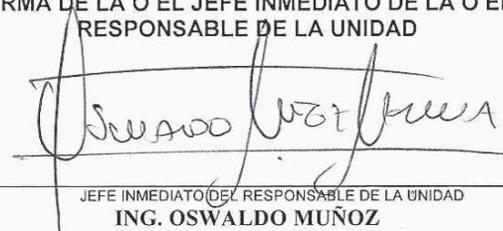
La comisión realizada en la mudanza , se realizó sin novedad

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	14/09/2021	15/09/2021	
HORA hh:mm	4H30	18H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEI-7125	QUITO –CUENCA	14/09/2021	04h30	14/09/2021	12h30
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEI- 7125	CUENCA -QUITO	15/09/2021	10h30	15/09/2021	18h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
 DARWIN TAPIA CI:170921391-1		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO ECO. GINA HERNANDEZ		 JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ING. OSWALDO MUÑOZ	

FECHA	GASTO DE ALIMENTACIÓN	NO. DE FACTURA	VALOR
14/09/2021	Alimentación	0007027	7,00
14/09/2021	Alimentación	000014486	4.30
			\$11.30

FECHA	GASTO DE HOSPEDAJE		VALOR
14/09/2021	Hospedaje	0001452	\$ 44,99
	TOTAL		\$ 44,99

TOTAL= \$ 56.29