

**ANEXO 2
ACTA DE SOLICITUD VERBAL**

Al recibir una solicitud verbal, la misma deberá ser grabada, y se realizará un acta que deberá tener el siguiente contenido mínimo:

Fecha de presentación de la solicitud		
Identificación del solicitante:		Nombre o razón social:
		No. Cédula o RUC:
		Representante legal:
		Cargo o calidad en la que comparece:
Lugar de notificaciones	Físico:	
	Electrónico:	
Yo.....con cédula de identidad y/o pasaporte No..... en calidad de.....y representante legal de la empresa....., conforme se desprende del nombramiento adjunto, al amparo de lo previsto en los artículos 83 u 84 de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, presento de forma libre y voluntaria, la siguiente SOLICITUD DE EXENCIÓN O REDUCCIÓN DEL IMPORTE DE LA MULTA.		
Identificación de los funcionarios que receptaron la solicitud:		
Mecanismo y equipo utilizados para efectuar la grabación:		
Destino y nombre del archivo que contiene la grabación:		
Identificación del funcionario que quedará como custodio de la grabación:		
EXTRACTO DEL CONTENIDO DE LA SOLICITUD EXPLICANDO LA FORMA EN LA QUE SE HA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DEL ART. 6 DEL INSTRUCTIVO PARA EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS DE EXENCIÓN O REDUCCIÓN DEL IMPORTE DE LA MULTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO		
Identificación de los operadores económicos involucrados en la infracción:		

Descripción general de la conducta:	
Bienes o servicios y el alcance geográfico de la conducta:	
Duración estimada de la conducta:	
Detalle de la información o elementos de prueba que el solicitante aporte o pretenda aportar:	

FIRMA SOLICITANTE

FIRMA ABOGADO PATROCINADOR

FIRMAS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.