



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SCPM-2020-INJ-DNPRA-04-SA

FECHA DE INFORME (11-03-2020)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Francisco Andrés Riofrio Cueva

PUESTO QUE OCUPA:
Director de la Dirección de Patrocinio y Recursos Administrativos

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Patrocinio y Recursos Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Francisco Andrés Riofrio Cueva y Alex Patricio López Mantilla

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES PLANIFICADAS A EJECUTARSE

Lunes 09 de marzo de 2020

- Revisión del expediente 09802-2018-00817.
- Preparación de ponencia
- Asistencia a la audiencia preliminar 09802-2018-00817 KOE vs SCPM.

Martes 10 de marzo de 2020

- Revisión del expediente 09802-2017-00196 KC vs SCPM.
- Coordinación para reposición de expedientes judiciales y gestión de desglose.
- Copias expediente judicial

PRODUCTO ALCANZADO

Comparecencia a Audiencia preliminar.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	09/03/2020	10/03/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

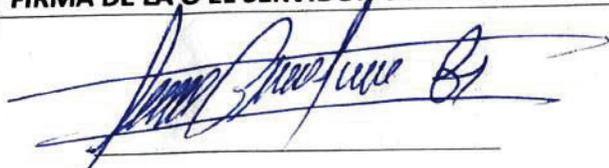
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	09/03/2020	06:00	09/03/2020	06:45
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	10/03/2020	18:00	10/03/2020	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Francisco Andrés Riofrio Cueva

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:

Elizabeth Landeta Tobar

Intendente Nacional Jurídico

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:

Elizabeth Landeta Tobar

Intendente Nacional Jurídico

LISTADO DETALLADO DE GASTOS

FECHA	GASTOS DE ALIMENTACION	NO. DE FACTURA	VALOR
09/03/2020	ALIMENTACIÓN	001-008-000368908	8,15
09/03/2020	ALIMENTACIÓN	001-001-000000201	22,95
10/03/2020	ALIMENTACIÓN	001-001-000006011	8,90
10/03/2020	ALIMENTACIÓN	026-052-000247437	7,50
TOTAL			47,50
FECHA	GASTO DE HOSPEDAJE	NO. DE FACTURA	VALOR
09/03/2020 al 10/03/2020	HOSPEDAJE	001-002-000009253	60,00