



Superintendencia
de Control del
Poder de Mercado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SCPM-IGT-IR-DRPC-OP-016-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11/12/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BRIONES SORNOZA WINTER BIENVENIDO

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
INTENDENCIA REGIONAL – OFICINA PORTOVIEJO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
WINTER BRIONES, XAVIER GALARZA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Lunes 09 de diciembre de 2019

02:21 – 09:00 Traslado a la ciudad de Quito.

13:35 – 17:45 Salida al taller para mantenimiento preventivo del vehículo

Martes 10 de diciembre de 2019

09:00 – 16:35 Traslado a la ciudad de Portoviejo

PRODUCTOS ALCANZADOS:

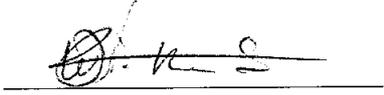
- Acta de mantenimiento
- Hoja de Ruta
- Orden de Movilización

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 09-12-2019	09/12/2019	10/12/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	02:21	16:35	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL (PEI 3815)	PORTOVIEJO – QUITO	09/12/2019	02:21	09/12/2019	13:35
TERRESTRE	INSTITUCIONAL (PEI 3815)	QUITO - PORTOVIEJO	10/12/2019	09:00	10/12/2019	16:35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: WINTER BRIONES SORNOZA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Mgs. Félix Chang Calvache INTENDENTE REGIONAL	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Mgs. Félix Chang Calvache INTENDENTE REGIONAL

LISTADO DETALLADO DE GASTOS

FECHA	GASTO DE ALIMENTACIÓN	NO. DE FACTURA	VALOR
9/12/2019	Consumo de alimentos	001-001-5796	5,60
9/12/2019	Consumo de alimentos	001-001-528	10,00
9/12/2019	Consumo de alimentos	129-050-194562	5,99
TOTAL			21,59

FECHA	GASTO DE HOSPEDAJE	No. DE FACTURA	VALOR
7/11/2019	Hospedaje	001-001-5654	35,00
			35,00

FECHA	GASTO DE TRANSPORTE	No. DE FACTURA	VALOR
			0,00
			0,00
			0,00
