



Ministerio
de Relaciones
Laborales

*Contabilidad:
Four regular control
previo y control con
el trámite respectivo
de pago.
3/12/2019.*



Superintendencia
de Control del
Poder de Mercado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
SCPM-2019-DNAC-003-AF	02-12-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
PAZ LOZADA CAROLINA LIZED	SECRETARIA EJECUTIVA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAQUIL – GUAYAS; PORTOVIEJO - MANABÍ	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y DE COMPRAS PUBLICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Victor Segura

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Domingo 24 de Noviembre de 2019

20:00 Salida de Quito
20:50 Llegada a Guayaquil

Lunes 25 de Noviembre de 2019

08:30 Inicio del proceso de la verificación de bienes en la ciudad de Guayaquil en la cual se concluye el estado de cada bien buenos, malos regulares en uso o desuso.

17:30 Salida de la Intendencia Guayaquil

Martes 26 de Noviembre de 2019

08:30 Continuación del proceso de la verificación de bienes, el cual se concluye el estado de cada bien bueno, malos regulares en uso o desuso.

17:30 Salida de la Intendencia Guayaquil

Miércoles 27 de Noviembre de 2019

08:30 Legalización de Actas

13:00 Salida de la ciudad de Guayaquil

16:00 Llegada a la ciudad de Portoviejo

16:10 Inicio del proceso de la verificación de bienes en la ciudad de Portoviejo en la cual se concluye el estado de cada bien buenos, malos regulares en uso o desuso.

17:30 Salida de la Intendencia Portoviejo

Jueves 28 de Noviembre de 2019

08:30 Continuación del proceso de la verificación de bienes, en el cual se concluye el estado de cada bien bueno, malos regulares en uso o desuso

17:30 Salida de la Intendencia de Portoviejo.

Viernes 29 de Noviembre de 2019

08:30 Legalización de Actas

09:30 Salida de la ciudad de Portoviejo

12:30 Llegada a la ciudad de Guayaquil

13:00 Cuadre de bienes con la Matriz general

18:30 Salida de la ciudad de Guayaquil

19:20 Llegada a Quito.

Productos Alcanzados

- Actas legalizadas por la constatación física a nivel nacional por cada funcionario.

Uipo	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/11/2019	29/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20h00	19h20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	24/11/2019	20:00	24/11/2019	20:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-PORTOVIEJO	27/11/2019	13:00	27/11/2019	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-GUAYAQUIL	29/11/2019	09:30	29/11/2019	12:30
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	29/11/2019	18:30	29/11/2019	19:20

RECIBIDO
02-12-2019
FECHA
FIRMA

8.

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pañes a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



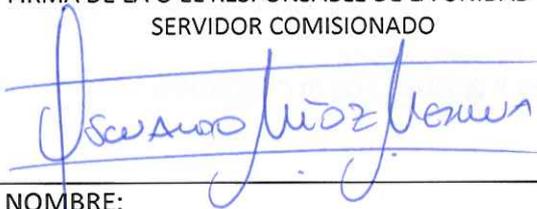
CAROLINA LIZED PAZ LOZADA
C.I. 1723077820

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
OSWALDO AUGUSTO MUÑOZ MEDINA
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
PATRICIA MISHEL RIVERA ENRIQUEZ
INTENDENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO