

| | | |
|--|----------------------|--------------------------|
|  <p>Superintendencia de Control del Poder de Mercado</p> | TESORERÍA | <input type="checkbox"/> |
| | CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> |
| | PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> |
| | VIÁTICOS | <input type="checkbox"/> |
| | OTROS: <i>Bethyl</i> | <input type="checkbox"/> |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | |
|--|---|-------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SCPM-IGT-IR-029-2019-PV-GYE | FECHA DE INFORME: | FECHA: 19-09-2019 |
| | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">09-09-2019</div> | HORA: 9:25 |

DATOS GENERALES

| | |
|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR YONG TINOCO PILAR DEL ROCÍO | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INVESTIGACIÓN DE ABUSO DE PODER DE MERCADO 2 ZONAL |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR INTENDENCIA REGIONAL |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: YONG TINOCO PILAR DEL ROCÍO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de actividades realizadas :

Martes, 3 de septiembre de 2019
Salida del vuelo aéreo Tame de las 07:30, llegando a las oficinas de la SCPM Quito a las 09:30, empezando a trabajar inmediatamente en el arreglo de los expedientes de la Comisión de Resolución de Primera Instancia (CRPI), en lo referente al ordenamiento, digitalización, y cargar en el sistema ANKU de los expedientes SCPM-CRPI-020-2017, SCPM-CRPI-041-2017, SCPM-CRPI-045-2017.
Salida de la oficina 19:17.

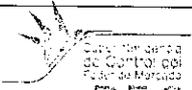
Miércoles, 4 de septiembre de 2019
08:19 – 18:58 Arreglo de los expedientes de la Comisión de Resolución de Primera Instancia (CRPI), organización del expediente físico y digital, en cuanto a su ordenamiento, digitalización y cargar en el sistema ANKU de los expedientes SCPM-CRPI-042-2017, SCPM-CRPI-067-2017. Búsqueda de expediente en Secretaría General.

Jueves, 5 de septiembre de 2019
08:30 – 20:00 Arreglo de los expedientes de la Comisión de Resolución de Primera Instancia (CRPI), organización del expediente físico y digital, en cuanto a su ordenamiento, digitalización y cargar en el sistema ANKU de los expedientes SCPM-CRPI-043-2017, SCPM-CRPI-069-2017.

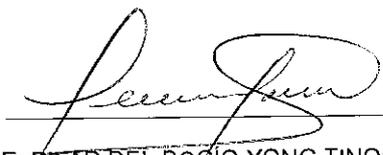
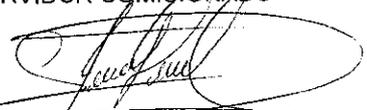
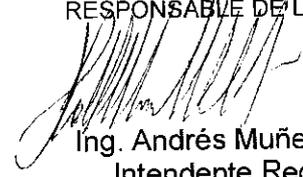
Viernes, 6 de septiembre de 2019
08:30 – 17:00 Arreglo de los expedientes de la Comisión de Resolución de Primera Instancia (CRPI), organización del expediente físico y digital, en cuanto a su ordenamiento, digitalización y cargar en el sistema ANKU de los expedientes SCPM-CRPI-043-2017, SCPM-CRPI-031-2017 y SCPM-CRPI-072-2017.
17:30 – Salida de las oficinas de la SCPM al aeropuerto internacional Mariscal Sucre.
20:00 – Regreso de Quito a Guayaquil.

Productos alcanzados

Corrección de expedientes de la CRPI en la gestión física y digital ANKU para el cierre definitivo y que pasen al archivo pasivo y otros expedientes para que los nuevos comisionados sigan sustanciando los casos. Convertir CDs de Actas de Reuniones en ISO y cargarlos al sistema ANKU.


 DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
RECIBIDO
 19-09-2019 9:15
 FECHA FIRMA

Bethyl
 19-09-2019
 16:16

| ITINERARIO | | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|--|----------------------|---------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | | 03/09/2019 | 06/09/2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA hh:mm | | 07:30 | 20:50 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | |
| AEREO | TAME | GUAYAQUIL - QUITO | 03/09/2019 | 07:30 | 03/09/2019 | 08:20 | |
| AEREO | TAME | QUITO - GUAYAQUIL | 06/09/2019 | 20:00 | 06-09-2019 | 20:50 | |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR | | | | NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | | | |
|  NOMBRE: PILAR DEL ROCÍO YONG TINOCO | | | | | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  Econ. Alexander Pupiales Rodríguez Director Regional de Investigación y Control | | | |  Ing. Andrés Muñetón Achi Intendente Regional | | | |