



Superintendencia
de Control del
Poder de Mercado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SCPM-IGT-IR-027-2019-PV-GYE	FECHA DE INFORME: 02-09-2019
--	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR YONG TINOCO PILAR DEL ROCÍO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INVESTIGACIÓN DE ABUSO DE PODER DE MERCADO 2 ZONAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR INTENDENCIA REGIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: YONG TINOCO PILAR DEL ROCÍO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de actividades realizadas :

Martes, 27 de agosto de 2019

Salida del vuelo aéreo Tame de las 13:30, llegando a las oficinas de la SCPM Quito a las 15:45, empezando a trabajar inmediatamente en el arreglo de los expedientes de la Comisión de Resolución de Primera Instancia (CRPI), en lo referente al ordenamiento, digitalización, y cargar en el sistema ANKU de los expedientes SCPM-CRPI-031-2018, SCPM-CRPI-037-2018, SCPM-CRPI-038-2018.

Salida de la oficina 19:00.

Miércoles, 28 de agosto de 2019

08:00 - 18:00 Arreglo de los expedientes de la Comisión de Resolución de Primera Instancia (CRPI), organización del expediente físico y digital, en cuanto a su ordenamiento, digitalización y cargar en el sistema ANKU de los expedientes SCPM-CRPI-018-2018, SCPM-CRPI-022-2018. Búsqueda de expediente en Secretaría General.

Jueves, 29 de agosto de 2019

08:30 - 20:00 Arreglo de los expedientes de la Comisión de Resolución de Primera Instancia (CRPI), organización del expediente físico y digital, en cuanto a su ordenamiento, digitalización y cargar en el sistema ANKU de los expedientes SCPM-CRPI-041-2018, SCPM-CRPI-046-2018, SCPM-CRPI-062-2018.

Viernes, 30 de agosto de 2019

08:30 - 17:00 Arreglo de los expedientes de la Comisión de Resolución de Primera Instancia (CRPI), organización del expediente físico y digital, en cuanto a su ordenamiento, digitalización y cargar en el sistema ANKU de los expedientes SCPM-CRPI-076-2018, SCPM-CRPI-077-2018.

Descargar del sistema ANKU 14 Expedientes y quemar los CDs para tener el respaldo.

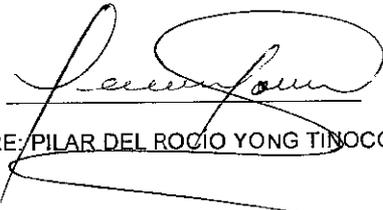
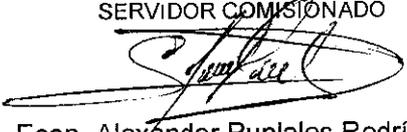
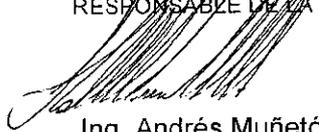
17:30 - Salida de las oficinas de la SCPM al aeropuerto internacional Mariscal Sucre.

20:00 - Regreso de Quito a Guayaquil.

Productos alcanzados

Corrección de expedientes de la CRPI en la gestión física y digital ANKU para el cierre definitivo y que pasen al archivo pasivo y otros expedientes para que los nuevos comisionados sigan sustanciando los casos. Convertir CDs de Actas de Reuniones en ISO y cargarlos al sistema ANKU. Guardar en CD los siguientes expedientes: 001, 002, 005, 006, 007, 009, 011, 012, 013, 014, 016, 017, 018 y 019 del año 2019.

 DIRECCIÓN
NACIONAL
FINANCIERA
RECIBIDO
03.09.2019 14:54 Betty
FECHA FIRMA

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa		27/08/2019	30/08/2019		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		13:30	20:50			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	27/08/2019	13:30	27/08/2019	14:20
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	30/08/2019	20:00	30-08-2019	20:50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR			NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
 NOMBRE: PILAR DEL ROCÍO YONG TINOCO						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Econ. Alexander Pupales Rodríguez Director Regional de Investigación y Control			 Ing. Andrés Muñeton Achi Intendente Regional			