



Ministerio
de Relaciones
Laborales

Superintendencia
de Control del
Poder de Mercado



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SCPM-IGT-IR-DRPC-OP-007-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
19-08-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ROMERO MENDOZA CRISTIAN ALBERTO

PUESTO QUE OCUPA:
EXPERTO ZONAL DE ABOGACIA DE LA COMPETENCIA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

OFICINA PORTOVIEJO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ab. Cristian Romero Mendoza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES: Revisión, Ordenamiento y foliación de expedientes de la Comisión de Resolución de Primera Instancia

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se revisó, ordenó y folió los expedientes de la Comisión de Resolución de Primera Instancia; conforme se detalla a continuación:

Lunes 12 de agosto 2019

11H30 - 17H15 Ubicación de los expedientes en el archivo general de la CRPI según el listado proporcionado por el Dr Freddy Pacheco y entrega de documentos del año 2015, 2016, 2017 y 2018 para su revisión y archivo en cada uno de los expedientes y ordenamiento cronológico de los mismos.

Martes 13 de agosto de 2019

8h30 a 17h15 Ordenamiento y ubicación de los documentos del año 2016 en cada uno de los expedientes de la CRPI y ordenamiento cronológico: **Cartón 1** Exp 054-061-064 2016; **cartón 2** Exp 053 cuerpos I-II-III-IV; **cartón 3** exp 075 2016; **cartón 4** exp 028-038-033 2016.

Miercoles 14 de agosto de 2019

8h30 a 17h15. Ordenamiento y ubicación de los documentos del año 2017 en cada uno de los expedientes de la CRPI y ordenamiento cronológico : **Cartón 1** exp 079-068-067-061-034-029 2017; **Cartón 2** exp 074-cuerpos I y II, 066, 062, 024 2017; **cartón 3** exp 058,042,045,076 2017; **cartón 4** exp 071,069,070,072, 020 2017; **cartón 5** exp 004,005,079,080,048 cuerpos I y II; **cartón 6** exp 038-047-027-023-028-026 2017; **cartón 7** exp 043 cuerpos I y II, 035-031-025-044 2017, **cartón 8** 08,013,014,036,22 2017.

Jueves 15 de agosto de 2019.

08H30- 17H15 Ordenamiento y ubicación de los documentos del año 2015 en cada uno de los expedientes de la CRPI y ordenamiento cronológico: **Cartón 1** exp 018,055 y 033 2015; **cartón 1A** 033 cuerpos I,II,III,IV; **cartón 2** exp 072 cuerpos I, II, III, 076; **cartón 3** exp 072 cuerpos I,II,III,IV.

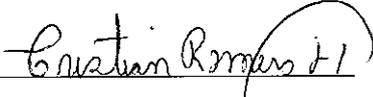
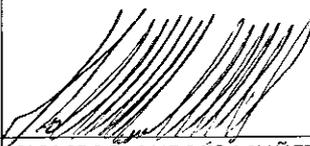
Viernes 16 de agosto 2019

08h30 - 12H00 Ordenamiento y ubicación de los documentos del año 2018 en cada uno de los expedientes de la CRPI y ordenamiento cronológico: **Cartón 1** exp 019,020,021,018,017,015; **cartón 2** exp 02,005,0213 2018, además revisión tanto físico y en el sistema de los exp SCPM CRPI-009-2013 y exp SCPM-CRPI-013-2018.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	12-08-2019	16-08-2019	
HORA hh:mm	04:00	20:20	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional – Chevrolet Dmax – PEI - 3815	PORTOVIEJO - QUITO	12-08-2019	04:00	12-08-2019	11:00
TERRESTRE	Vehículo institucional – Chevrolet Dmax – PEI - 3815	QUITO - PORTOVIEJO	16-08-2019	12:00	16-08-2019	20:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: CRISTIAN ROMERO MENDOZA EXPERTO DE ABOGACÍA ZONAL	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: FELIX CHANG CALVACHE DIRECTOR REGIONAL DE ABOGACIA DE LA CDMPTENCIA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ANDRÉS MUÑETÓN ACHI INTENDENTE REGIONAL