**ANEXO 2**

**ACTA DE SOLICITUD VERBAL**

Al recibir una solicitud verbal, la misma deberá ser grabada, y se realizará un acta que deberá tener el siguiente contenido mínimo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de presentación de la solicitud** | |  |
| **Identificación del solicitante:** | | Nombre o razón social: |
| No. Cédula o RUC: |
| Representante legal: |
| Cargo o calidad en la que comparece: |
| **Lugar de notificaciones** | **Físico:** |  |
| **Electrónico:** |  |
| Yo**…..**con cédula de identidad y/o pasaporte No**……** en calidad de**…..**y representante legal de la empresa**……**, conforme se desprende del nombramiento adjunto, al amparo de lo previsto en los artículos 83 u 84 de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, presento de forma libre y voluntaria, la siguiente **SOLICITUD DE EXENCIÓN O REDUCCIÓN DEL IMPORTE DE LA MULTA**. | | |
| **Identificación de los funcionarios que receptaron la solicitud:** | |  |
|  |
|  |
| **Mecanismo y equipo utilizados para efectuar la grabación:** | |  |
| **Destino y nombre del archivo que contiene la grabación:** | |  |
| **Identificación del funcionario que quedará como custodio de la grabación:** | |  |
| **EXTRACTO DEL CONTENIDO DE LA SOLICITUD EXPLICANDO LA FORMA EN LA QUE SE HA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DEL ART. 6 DEL INSTRUCTIVO PARA EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS DE EXENCIÓN O REDUCCIÓN DEL IMPORTE DE LA MULTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO** | | |
| **Identificación de los operadores económicos involucrados en la infracción:** | |  |
|  |
|  |
| **Descripción general de la conducta:** | | |
| **Bienes o servicios y el alcance geográfico de la conducta:** | | |
| **Duración estimada de la conducta:** | |  |
| **Detalle de la información o elementos de prueba que el solicitante aporte o pretenda aportar:** | |  |

**FIRMA SOLICITANTE FIRMA ABOGADO PATROCINADOR**

**FIRMAS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.**