



TESORERIA

CONTABILIDAD

PRE-SUPUESTO

VIÁTICOS

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SCPM-2019-INJ-DNPRA-021-SA

FECHA DE INFORME (19 de agosto de 2019)

OTROS: *Stalin*

FECHA: *19-08-2019*

HORA: *15:10* FIRMA: *[Signature]*

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ARÉVALO ALVEAR MARÍA BELÉN

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE PATROCINIO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATROCINIO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

ELSA NARAYA TOBAR MIER  
MARIA BELEN AREVALO ALVEAR

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**13 de agosto de 2019**

- Salida de residencia a las D4h30 am
- Llegada a aeropuerto Mariscal Antonio José de Sucre a las 05h00 am
- Salida de Quito- Guayaquil 06h00 am
- Llegada Guayaquil 06h50
- Revisión proceso de Acción de Protección No. 09326-2019-09034, propuesta por la compañía MAINT S.A. en el complejo judicial ubicado en la Florida.
- Preparación ponencia para la audiencia pública con base a la demanda y pruebas del accionante, así como el proceso de contratación pública SIE-SCPM-002-2019
- Despacho de trámites desde la oficina Regional
- Reunión Procuraduría General del Estado (Abg. Emilia Huerta) a fin de establecer la estrategia para la presentación de los alegatos en la Audiencia

**14 de agosto de 2019**

- Comparecencia a la Audiencia Pública a las D9h00
- Despacho de trámites desde la oficina Regional
- Salida a aeropuerto a las 18h00
- Llegada a aeropuerto José Joaquín Olmedo a las 19h00
- Salida Guayaquil-Quito 20h00
- Llegada Quito 20h50

*[Stamp: DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA PRE-SUPUESTO RECIBIDO]*

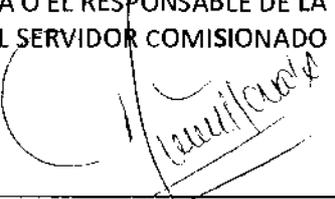
*27-08-2019*

*[Signature]*

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	13-08-2019	14-08-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	D6h00	2Dh50	

*21-08-2019*

*[Signature]*

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	UIO-GYE	13-08-2019	06H00	13-08-2019	06H50
AÉREO	TAME	UIO-GYE	14-08-2019	20H00	14-08-2019	20H50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: María Belén Arévalo Alvear			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Ruth Elizabeth Landeta Tobar Intendente Nacional Jurídico			 NOMBRE: Daniel Vásquez Hinojosa Director Nacional de Patrocinio y Recursos Administrativos			

LISTADO DETALLADO DE GASTOS			
FECHA	GASTOS DE ALIMENTACION	NO. DE FACTURA	VALOR
13/08/2019	ALIMENTACIÓN	002-002-000228764	18,30
14/08/2019	ALIMENTACIÓN	002-001-0014160	17,08
<b>TOTAL</b>			35,38
FECHA	GASTO DE HOSPEDAJE	NO. DE FACTURA	VALOR
14/08/2019	HOSPEDAJE	001-001-000007303	50,00
<b>TOTAL</b>			50,00

**LISTADO DETALLADO DE GASTOS**

<b>FECHA</b>	<b>GASTOS DE TRANSPORTE</b>	<b>NO. DE FACTURA</b>	<b>VALOR</b>
13/08/2019	TRANSPORTE	001-001-000000920	15,00

