



Superintendencia
de Control del
Poder de Mercado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	20-05-2019
JCFS-002-2019	

DATOS GENERALES

Flores Sánchez Julio César	Experto de Talento Humano Dirección Nacional de Administración de Talento Humano
Manabí – Portoviejo Guayas - Guayaquil	Dirección Nacional de Administración de Talento Humano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de Actividades

PORTOVIEJO

15-05-2019

1. Capacitación en fundamentos de seguridad y salud en el trabajo.
2. Capacitación en brigadas de emergencias Primeros auxilios, combate al fuego y evacuación y rescate.
3. Levantamiento de información para elaborar la matriz inicial de riesgos e identificar las vulnerabilidades en seguridad y salud con el objeto de registrar datos técnicos para el plan de emergencia de esta oficina.
4. Reuniones con el Técnico de Seguridad y Salud de la Universidad Técnica de Manabí, para solicitar apoyo en el trabajo conjunto de simulacros de emergencia y se recibió la información pertinente para elaborar oficio con el asunto de convenio para acceder a exámenes ocupacionales con el departamento médico de la Universidad.
5. Taller sobre aplicación de Reglamento Interno de Administración de Talento Humano.
6. Conversatorio sobre la percepción del clima laboral y su impacto en el entorno laboral.
7. Aplicación de encuesta de riesgo psicosocial.

8. De acuerdo a lo planificado se pernoctó en esta ciudad y al día siguiente se realizó el traslado a Guayaquil.

Productos alcanzados

1. Registro de capacitación en fundamentos de seguridad y salud.
2. Registro de capacitación en brigadas de emergencia (primeros auxilios, combate al fuego y evacuación y rescate).
3. Levantamiento de información de matriz inicial de riesgos y vulnerabilidades en temas de seguridad y salud.
4. Levantamiento de información en cuanto a percepciones de clima laboral.
5. Encuestas de riesgo psicosocial.

Informe de Actividades

GUAYAQUIL

16-05-2019

1. Llegada a la ciudad de Guayaquil según lo acordado en cronograma de viaje "12:30". (Reunión con el administrador del edificio para solicitar información de planos, novedades de construcción y planes de emergencia).
2. Visita al Cuerpo de Bomberos para entregar oficio con el asunto de Apoyo en capacitación técnica del manejo del fuego.
3. Capacitación en fundamentos de Seguridad y Salud. Que consta de normativa legal, deberes derechos y obligaciones en materia de Riesgos del Trabajo.
4. Se pernoctó en esta ciudad de acuerdo a lo planificado.

17-05-2019

5. Capacitación en brigadas de emergencias Primeros auxilios, combate al fuego y evacuación y rescate.
6. Levantamiento de información para desarrollar la matriz inicial de riesgos e identificar las vulnerabilidades en seguridad y salud de las oficinas.
7. Entrevista con la servidora Verónica Lastra para corroborar información de permisos médicos. Y llamada telefónica a facultativos que la atendieron.

8. Taller sobre aplicación de Reglamento Interno de Administración de Talento Humano.
9. Conversatorio sobre la percepción del clima laboral y su impacto en el entorno laboral.
10. Aplicación de encuesta de riesgo psicosocial.
11. Retorno a la ciudad de Quito de acuerdo a lo planificado.

Productos Alcanzados

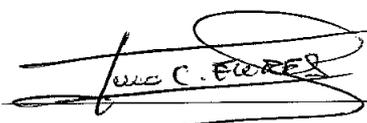
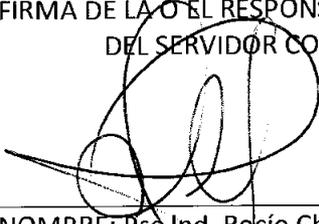
1. Registro de capacitación en fundamentos de seguridad y salud en el trabajo.
2. Levantamiento información para elaborar plan de emergencia y matriz inicial de riesgos.
3. Registro de capacitación en brigadas de emergencia (primeros auxilios, combate al fuego y evacuación y rescate).
4. Oficio dirigido al Cuerpo de Bomberos.
5. Levantamiento de información en cuanto a percepciones de clima laboral.
6. Encuestas de riesgo psicosocial.
7. Material fotográfico, notas de audio y copias de planos de trabajo en formato PDF.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	15-05-2019	17-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:10	19:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO – MANTA	15-05-2019	06:10	15-05-2019	07:10
TERRESTRE	TAXI	MANTA - PORTOVIEJO	15-05-2019	07:10	15-05-2019	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – GUAYAQUIL	16-05-2019	09:15	16-05-2019	12:15
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	17-05-2019	18:30	17-05-2019	19:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Julio César Flores Sánchez Experto de Talento Humano	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Psc.Ind. Rocío Chico Pico. Directora Nacional de Administración de Talento Humano	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Dr. Luis Holguín O. Intendente General de Gestión.