

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SCPM-INAF-DNACP-0002-UT-2019-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11-ABRIL-2019
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PILLALAZA CONDOR HUGO FERNANDO	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COCA- FRANCISCO DE ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ADMINISTRATIVO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Jaime Borja

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

Movilización de funcionario de la SCPM, a la Ciudad del Coca.

Lunes 08 de abril de 2019

13h00 Salida de la SCPM con destino a la Ciudad del Coca.

18h00 Llegada a la Ciudad del Coca donde pernocté.

Martes 09 de abril de 2019

08h45 Salida del hotel con destino a la Gobernación.

14h00 Salida de la Gobernación del Coca con destino a la ciudad de Quito.

19h00 Llegada a la Ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

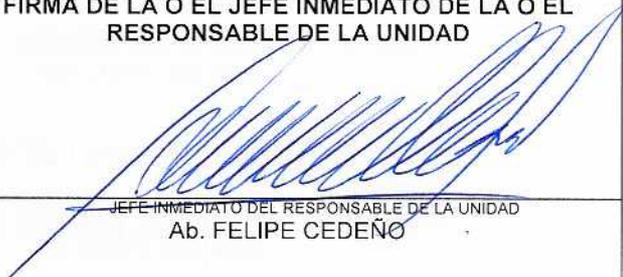
La comisión realizada con los Sres. Funcionarios de la SCPM, se realizó sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	08/04/2019	09/04/2019	
HORA hh:mm	13h00	19h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEI7129	QUITO – COCA	08/04/2019	13h00	08/04/2019	18h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEI7129	COCA -QUITO	09/04/2019	14h00	09/04/2019	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 HUGO PILLALAZA CI: 1707768014		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
		
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO Dr. LUIS HOLGUIN		JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Ab. FELIPE CEDENO
INTENDENTE GENERAL DE GESTIÓN		DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COMPRAS PÚBLIC

FECHA	GASTO DE ALIMENTACIÓN	NO. DE FACTURA	VALOR
08/04/2019	Alimentación	000011700	\$ 5.99
09/04/2019	Alimentación	0000141	\$ 9.36
09/04/2019	Alimentación	00000184	\$ 25.00
			\$ 40.35

FECHA	GASTO DE HOSPEDAJE		VALOR
09/04/2019	Hospedaje	000022374	\$ 18.00
		TOTAL	\$ 18.00

TOTAL= 58.35